



Europese openbare aanbesteding
"Inzameling van HRA, GFT, PMD, glas en luiers en de verwerking van glas en luiers"
Gewijzigd bij rectificatie dd. 10 januari 2023

03 - Programma van eisen

Inhoud:

T1	Omvang, informatie & uitgangspunten
T2	Definities
T3	Algemene eisen
T4	Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers
T5	Specifieke eisen voor de afvalstroom HRA
T6	Specifieke eisen voor de afvalstroom GFT
T7	Specifieke eisen voor de afvalstroom PMD
T8	Specifieke eisen voor de afvalstroom Glas
T9	Specifieke eisen voor de afvalstroom Luiers
T10	Facturatie & prijzen
T11	Klachten en performance
T12	Locatieoverzicht verzamelcontainers

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers
Tab 1: Omvang, informatie & uitgangspunten

Algemene informatie inzameling HRA, GFT, glas, luiers

Opdrachtgever	Gemeente Nederweert	
Totaal aantal woonhuisaansluitingen (WHA) op 1-1-2022.	7300 ca. 7.604 (inclusief de aansluitingen waar reinigingsrechten worden opgelegd)	Dit betreft het aantal WHA waar gemeentelijke afvalstoffenheffing wordt opgelegd. Naar verwachting komen er binnen nu en 2025 ca. 500 WHA bij.
Totaal aantal aansluitingen met reinigingsrechten op 1-1-2022.	ca. 65	Dit betreft het aantal aansluitingen waar (gemeentelijke) reinigingsrechten wordt opgelegd.
Indicatief aantal woonhuisaansluitingen op 1-7-2022, per categorie. Het aantal aansluitingen dient ter indicatie om inzicht te verschaffen in de omstandigheden binnen het werkgebied. Het aantal aansluitingen per categorie wijkt af van het aantal WHA (bijvoorbeeld door leegstand).	Laagbouw 6.639	Hoogbouw 66+
Diftar	Per 1 juli september 2023 tarief per lediging minicontainer HRA (voorheen Vóór 1 januari 2023 tarief o.b.v. weging HRA én GFT. Vanaf 1 januari 2023 tot 1 september 2023 geen tarief o.b.v. weging of lediging).	
Geregistreerde inzameling	Inzameling van HRA in minicontainers en rolboxen wordt volledig geregistreerd uitgevoerd (chips in minicontainers en rolboxen HRA). Registratie per lediging.	

Uitgangspunt: scope van de opdracht

Inzamel- en verwerkingsdiensten per afvalstroom:	Huis aan huis	Verzamelcontainers in de wijk	Verwerking	Toepasselijk Sectorplan LAP3
Huishoudelijk fijn restafval (hierna: HRA) Euralcode: 20.03.01	Ja	Twee Eén locaties: 2 1 rolcontainers voor HRA, 660 en van 1.000 liter N.b. De ondergrondse containers voor HRA vallen buiten de scope van de opdracht (hierin wordt ook GFT ingezameld)	Nee, buiten de scope van de opdracht.	Sectorplan 1 - Huishoudelijk restafval (fijn en grof)
Plastic verpakkingen, metalen en drinkpakken (hierna: PMD) Euralcode: 15.01.06	Ja	Nee	Nee, buiten de scope van de opdracht.	Sectorplan 41 - Verpakkingen algemeen

Groente- fruit en tuinafval en etensresten (hierna: GFT) Euralcode: 20.01.08	Ja	Nee N.b. bepaalde hoogbouwlocaties maken gebruik van de duobak van 180 liter voor GFT (routeinzameling)	Nee, buiten de scope van de opdracht.	Sectorplan 6 - Afgegeven groente- fruit- en tuinafval van huishoudens (gft)
Huishoudelijk verpakkingsglas (hierna: glas) Euralcode: 20.01.02	Nee	Ja, vanaf 01-07-2024 binnen de scope van de opdracht	Ja, vanaf 01-07-2024 binnen de scope van de opdracht	Sectorplan 41 - Verpakkingen algemeen
Luiers en incontinentiemateriaal (hierna: luiers) Euralcode: 18.01.04	Nee	Ja	Ja	Sectorplan 84 - Overige recyclebare monostromen (matrassen, steenwol, tapijt, kunstgras en luiers/incontinentiemateriaal)

Uitgangspunt: ontvangstlocatie ingezameld afval

Afvalstroom	Ontvangstlocatie	Gegarandeerd tot en met	Toelichting
HRA	Locatie Renewi Weert: Lozerweg 58, 6006 SR Weert	31-12-2023, daarna stelt opdrachtgever een nog nader aan te wijzen ontvangstlocatie beschikbaar	Onderdeel van het contract dat gemeente Nederweert heeft voor de verwerking van HRA met Attero B.V. t/m 31/12/2023. Momenteel is hiervoor een nieuwe aanbesteding in voorbereiding, waarna het nieuwe contract ingaat per 1/1/2024 (verwerking HRA incl. beschikbaar stellen ontvangstlocatie).
GFT	Locatie Renewi Weert: Lozerweg 58, 6006 SR Weert	31-12-2023, daarna stelt opdrachtgever een nog nader aan te wijzen ontvangstlocatie beschikbaar	Onderdeel van het contract dat gemeente Nederweert heeft voor de verwerking van GFT met Attero B.V. t/m 31/12/2023. Momenteel is hiervoor een nieuwe aanbesteding in voorbereiding, waarna het nieuwe contract ingaat per 1/1/2024.
PMD	Locatie Renewi Weert: Lozerweg 58, 6006 SR Weert	31-12-2024, maakt onderdeel uit van de afspraken met Nedvang.	Onderdeel van de afspraken met Nedvang.
Glas	Inschrijver, vanaf 01-07-2024	Inschrijver, vanaf 01-07-2024	Verwerking van de stromen glas en luiers en incontinentiemateriaal is onderdeel van de scope (glas valt pas vanaf 01-07-2024 binnen de scope van de opdracht). Inschrijver voorziet zelf in ontvangstlocatie(s) (t.a.v. glas pas vanaf 01-07-2024).
Luiers	Inschrijver	Inschrijver	

Uitgangspunt: inzamelstrategie per 1-juli september 2023				
Inzameling huis aan huis				
Afvalstroom:	Inzamelmiddel		Frequentie	
HRA	- Minicontainers 140 liter Indicatief aantal: 7.226 - rolbox 40 liter (bij hoogbouwlocaties, hierin wordt ook GFT ingezameld) Indicatief aantal rolboxen: 93		26x per jaar (1x per 2 weken) (optioneel 1x per 4 weken)	
GFT	- Duobak (met tussenschot) 180 liter en 240 liter (volledig t.b.v. GFT inzameling) - Na vervanging duobak: minicontainer 180 of 240 liter Indicatief aantal duobakken en minicontainers: 7226 N.b. GFT bij bepaalde hoogbouwlocaties wordt ook ingezameld d.m.v. rolboxen (ongescheiden) HRA/GFT (zie hierboven bij HRA). In de toekomst zullen naar alle waarschijnlijkheid bij bepaalde hoogbouwlocaties ook rolboxen ingezet worden enkel voor GFT (naast een rolbox voor HRA).		26x per jaar (1x per 2 weken) (optioneel in het seizoen wekelijks)	
PMD	PMD-zakken		52x per jaar (optioneel 1 x per 2 weken)	
Inzameling middels verzamelcontainers (Tabblad T12 bevat de locaties en aantallen verzamelcontainers)				
Afvalstroom:	Laagbouw		Hoogbouw	
	Inzamelmiddel	Frequentie	Inzamelmiddel	Frequentie
HRA	N.v.t.	N.v.t.	- Ondergrondse containers: buiten de scope van de opdracht Pasterieweg 1x 660 liter (vierwiel)rolcontainer en Franciscanessenhof 1 x 1.000 liter (vierwiel)rolcontainer (N.b. hierin wordt HRA en GFT ingezameld)	1x per week lediging vierwiel rolcontainers

GFT	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t. N.b. de duobak en/of minicontainer voor GFT wordt bij sommige hoogbouwlocaties ingezet per WHA (onderdeel routearbeiding)	N.v.t.
Glas	Ondergrondse containers: 16 ondergrondse containers op 11 locaties Wit en bont	Wekelijks, m.u.v. de ondergrondse container aan de Agneshof waar maandelijkse lediging plaatsvindt.	Zie laagbouw	Zie laagbouw
Luiers	4-wiel 1.100 liter rolcontainers op 8 locaties	Op 8 7 locaties: 2x per week van 9 8 rolcontainers van 1.100 liter en op 1 locatie: 3x per week 1 rolcontainer van 1.100 liter	Zie laagbouw	Zie laagbouw

Historische informatie:				
Ingezamelde hoeveelheid afval (in de wijk)	Tonnage 2019	Tonnage 2020	Tonnage 2021	Tonnage 2022
HRA	1.935	2.174	2.279	nog niet bekend
PMD	395	427	440	nog niet bekend
GFT	602	662	562	nog niet bekend
Glas	Wit: 215,455 Bont: 146,045 Totaal: 361,5	Wit: 239,71 Bont: 173,83 Totaal: 413,54	Wit: 203,959 Bont: 164,599 Totaal: 368,558	nog niet bekend
Luiers	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nog niet bekend

Rolcontainers en rolboxen per 01-07-2023	Inzamelmiddel	Opnamesysteem	Locatie
HRA	Minicontainer 140 liter	Kam	n.v.t. (routeinzameling)
	4-wiel rolcontainer 660 en 1.000 liter	DIN en Kam	Pastorieweg en Franciscanessenhof
	Rolboxen 40 liter	Kam	n.v.t. (routeinzameling)
GFT	Duobak met tussenschot 180 en 240 liter	Kam	n.v.t. (routeinzameling)
	Minicontainers 180 en 240 liter: wordt gebruikt na een evt. vervanging van de duobak	Kam	n.v.t. (routeinzameling)
Luiers en incontinentiemateriaal	4-wiel rolcontainers 1.100 liter	DIN en Kam	Zie Tabblad T12 voor een overzicht van de huidige locaties en aantallen

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers
Tab 2: Definities

Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-01	Afval of afvalstoffen	Al het tot de scope behorende afval waar inwoners zich binnen de gemeente van ontdoen. Al het in de gemeente, tot de scope behorende, vrijkomende afval (de verschillende afvalstromen) worden gezamenlijk aangeduid met 'afval' of 'afvalstoffen'. (Kleine) organisaties (KWD-afval, waarvan de samenstelling en volume van het afval vergelijkbaar is met huishoudelijk afval) kunnen ook gebruik maken van de inzameling en verwerking van afvalstromen overeenkomstig huishoudelijke afvalstromen.
D-02	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in LAP3 als: a) Preventie; b) Voorbereiding voor hergebruik; c) Recycling : c1: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing; c2: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing; c3: chemische recycling; d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning; e) Verwijdering: e1: verbranden als vorm van verwijdering; e2: storten of lozen.
D-03	Afvalstroom	Een stroom aan afvalstoffen die als één afvalfractie is ingezameld.
D-04	Behandelen (behandeling)	Het inzamelen, opslaan, overslaan, transporteren, sorteren en/of verwerken van het tot de scope behorende afval wordt gezamenlijk aangeduid met 'behandelen'.
D-05	Beleid	Relevant beleid van opdrachtgever, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffenbeleid, etc.
D-06	Deelstroom	Afvalstroom waarin (bewust) meerdere materiaalsoorten voorkomen met het oog op een specifieke toepassing of vervolgsortering. Deelstromen zijn geschikt voor verdere sortering in materialen die apart voor recycling geschikt gemaakt kunnen worden.
D-07	Gescheiden inzameling	Inzameling waarbij een afvalstoffenstroom gescheiden gehouden wordt naar soort en aard van de afvalstoffen om een specifieke behandeling te vergemakkelijken.
D-08	Glas	Holglas/leeg afvalglas dat gediend heeft als verpakkingsmateriaal. Het glas wordt aangeboden in verzamelcontainers, overeenkomstig de plaatselijke afvalstoffenverordening. Euralcode: 20.01.02
D-09	GFT	Het gescheiden ingezameld Groente- Fruit en Tuinafval en etensresten (hierna: GFT). Euralcode: 20.01.08
D-10	HRA	Mengsel van naar aard en samenstelling verschillende onderdelen van huishoudelijk afval nadat afzonderlijke deelstromen (GFT, OPK, glas, enz.) gescheiden zijn gehouden en gescheiden zijn afgevoerd. Euralcode: 20.03.01
D-11	Inhaaldagen	Circa zeven dagen per jaar waarop inzameling buiten de inzameltijden uitgevoerd wordt. Jaarlijks worden de inhaaldagen vastgesteld door opdrachtgever en gecommuniceerd aan inschrijver.
D-12	Inschrijver	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en de opdracht gegund heeft gekregen.
D-13	Inzameleenheid	De combinatie van een inzamelvoertuig met bijbehorend personeel.

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers
Tab 2: Definities

Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-14	Inzameling	Beroepsmatige actieve handeling waarbij een dienst of bedrijf houder wordt van afval dat door een ontdoener is aangeboden.
D-15	Inzamelmiddel	Alle mogelijke middelen (zoals een verzamelcontainer, rolcontainers, zakken, etc.) waarin afval (ter inzameling) kan worden aangeboden.
D-16	Inzameltijden	Tijden waarbinnen de inzameling door inschrijver dient plaats te vinden. De inzameltijden zijn: tussen 7:00 uur en 18:00 uur.
D-17	Kantoortijden inschrijver	Op maandag tot met vrijdag van 09:00 tot 17:30 uur, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen.
D-18	Klachten	Alle bij de inschrijver en/of opdrachtgever gemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-19	KWD-afval	Afval van de kantoor-, winkel- en dienstensector is afval dat qua samenstelling vergelijkbaar is met huishoudelijk afval. Onder KWD-afval in dit onderdeel vallen de huishoudelijke afvalstromen waarvan opdrachtgever dat bepaald heeft via haar Afvalstoffenverordening en of andere regelgeving (kleine bedrijven betalen dan een reinigingsrecht). Onder inwoner wordt ook de aanbieder van KWD-afval verstaan die reinigingsrechten betaalt.
D-20	LAP3	Het derde Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029, inclusief de daartoe behorende sectorplannen. Indien het LAP3 opgevolgd wordt door een nieuw landelijk afvalbeheerplan of circulair materialenplan, dient het nieuwe landelijke afvalbeheerplan of circulair materialenplan op de plek waar 'LAP3' staat gelezen te worden.
D-21	Luiers	Gescheiden ingezamelde luiers en incontinentiemateriaal (hierna: luiers). Euralcode: 18.01.04.
D-22	Meldingen	Alle bij de opdrachtgever en inschrijver aangemelde uitingen door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-23	Minimumstandaard voor verwerking	De minimum verwerkingsstandaard die voor de betreffende afvalstroom, deelstroom of afvalstof is vastgesteld in LAP3.
D-24	Monostroom	Eenduidige afvalstoffen bestaande uit één materiaalsoort of één type product (vaak samengesteld uit verschillende materiaalsoorten).
D-25	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar ingezamelde afvalstromen worden aangeboden aan de verwerker. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van opdrachtgever naar de verwerker plaats (voor zover er geen sprake is van gecombineerde routeinzameling).
D-26	Opdrachtgever	Gemeente Nederweert
D-27	OPK	De afvalstroom (oud) karton en papier (hierna: OPK). Euralcodes: 03.03.99 en 20.01.01.

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers
Tab 2: Definities

Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-28	Overeenkomst	De overeenkomst die afgesloten wordt met de inschrijver t.b.v. de uitvoering van deze opdracht.
D-29	Rolcontainer	Twee- en/of vierwiel container van kunststof en/of duobak en/of rolbox (van 40 liter). Onder tweewiel rolcontainers worden de minicontainers (van 140 liter, 180 liter en 240 liter), de duobak (van 180 en 240 liter) en de rolbox (van 40 liter) geschaard.
D-30	Route-inzameling	Inzamelmethode waarbij afvalstoffen op vooraf bepaalde inzameldagen huis-aan-huis bij inwoners worden opgehaald, door inzameling van de daarvoor door inwoners aangeboden inzamelmiddelen.
D-31	Vervolgtransport	Het transport dat inschrijver uitvoert t.b.v. het verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen (op de ontvangstlocatie) en geaccepteerd zijn.
D-32	Vervuilingpercentage	De maximale toegestane hoeveelheid niet-productgebonden vervuiling in één vracht. Het betreft een gewichtspercentage t.o.v. het totale gewicht van de betreffende vracht.
D-33	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om een bepaalde afvalstroom passend te kunnen verwerken (incl. bijv. sorteren, scheiden, wassen, etc.). De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (indien van toepassing incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-34	Verwerkingslocatie	Locatie waar verwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaatsvindt.
D-35	Verwijtbare fout	Alle bij de opdrachtgever en/of inschrijver gemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening, waarbij de inschrijver in gebreke is gebleven.
D-36	Verzamelcontainer	Een container waar (meerdere) ontdoeners gebruik van kunnen maken voor een bepaalde afvalstroom. Dit kan een rolcontainer (evt. in een cocon), bovengrondse containers of ondergrondse container zijn.
D-37	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.
D-38	Vracht	De als één afvalstroom aangeboden afvalstoffen op de ontvangstlocatie in de zin van in één inzamelvoertuig.
D-39	Vragen	Onduidelijkheden en/of vragen die gesteld zijn door de inwoners over afval, afvalinzameling en de daaraan gerelateerde onderwerpen.
D-40	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-41	WHA	Woonhuisaansluiting (kan ook een KWD-aansluiting zijn) waar opdrachtgever een gemeentelijke afvalstoffenheffing oplegt (vastrecht).
D-42	Wm	De Wet milieubeheer

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers
Tab 3: Algemene eisen

Nr.	Algemeen
A-01	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval zijn opgenomen in Tabblad 1 "Omvang & Informatie" van dit Programma van eisen. Het te behandelen afval is eveneens opgenomen in Tabblad 1 en gedefinieerd in tabblad 2. Het te behandelen afval wordt hierna gezamenlijk aangeduid als 'afval' of 'afvalstoffen'.
A-02	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst.
A-03	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante geldende wet- en regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever, kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-04	Inschrijver moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht, voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
Nr.	Aantallen, ledigingen, tonnages en omvang
A-05	In tabblad T1 zijn het aantal ledigingen en de ingezamelde hoeveelheden afval weergegeven die door (namens) opdrachtgever gerealiseerd zijn in 2019, 2020 en 2021. De door inschrijver -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid afval en de samenstelling daarvan, kan gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. Afval dat niet ter inzameling aangeboden wordt, kan immers ook niet ter behandeling worden aangeboden. Inschrijver gaat er daarom mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te behandelen afvalstoffen aan inschrijver; en/of - een gegarandeerde samenstelling van de te behandelen afvalstoffen; en/of - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te ledigen inzamelmiddelen. Aan de in dit Programma van eisen genoemde hoeveelheden en/of aantallen kan geen enkel recht worden ontleend. De genoemde hoeveelheden en/of aantallen zijn indicatief en gebaseerd op historische gegevens.
A-06	Het aantal ledigingen, de hoeveelheid in te zamelen afval en/of de hoeveelheid te verwerken afval dat jaarlijks -als onderdeel van deze opdracht- tegen gelijkblijvende voorwaarden door inschrijver behandeld kan worden is niet tot een maximum en/of minimum hoeveelheid beperkt. Indien er een verandering van tariefstelling voor de inzameling van HRA of GFT wordt ingevoerd, kan dit invloed hebben op het aantal ledigingen en het aanbiederpercentage. De vergoeding van de inschrijver is gebaseerd op de werkelijk geleverde en uitgevoerde prestatie (aantal ledigingen, tonnage, aantal wha).

A-07	Opdrachtgever zal gelijktijdig met de start van deze opdracht - al dan niet gedeeltelijk - een gewijzigde inzamelstrategie t.a.v. de inzameling van huishoudelijk afval implementeren. Deze nieuwe inzamelstrategie kan van invloed zijn op de door inschrijver te behandelen hoeveelheden, samenstelling en/of vervuiling van de verschillende afvalstromen t.o.v. de situatie in voorgaande jaren, alsook de aanbodpercentages, aantal ledigingen en gemiddeld ingezameld gewicht per lediging. Inschrijver accepteert dit en moet hier rekening mee houden. De wijzigingen zijn: • Opdrachtgever is vanaf 1 januari 2022 overgestapt op de brongescheiden inzameling van PMD in zakken. Opdrachtgever paste voor deze tijd bronscheiding voor PMD in ondergrondse containers toe. • Vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst wordt niet langer de geregistreerde en gewogen inzameling van HRA d.m.v. een duobak uitgevoerd, maar geschiedt de inzameling d.m.v. een geregistreerde minicontainer van 140 liter (ook de ledigingsfrequentie is aangepast). Ook werd bij bepaalde hoogbouwlocaties geregistreerde en gewogen inzameling d.m.v. (gechipte) rolboxen voor HRA uitgevoerd. De inwoners van de gemeente (per WHA) gaan per 1 juli 2023 (ingangsdatum van de overeenkomst) per lediging van de minicontainer en rolbox voor HRA betalen. In de periode van 1 januari 2023 tot 1 september 2023 heeft er geen geregistreerde en gewogen inzameling plaatsgevonden van het HRA. De ondergrondse verzamelcontainers voor HRA, maken geen onderdeel uit de van de scope van de onderhavige opdracht. • De inzameling van GFT blijft plaatsvinden in de reeds bestaande duobak (en bij vervanging de minicontainer van 180 of 240 liter), echter in de duobak wordt geen HRA meer ingezameld. Er vindt vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst geen registratie noch weging meer plaats van het ingezamelde GFT (gratis stroom). In de periode van 1 januari 2023 tot 1 september 2023 heeft er al geen geregistreerde en gewogen inzameling meer plaatsgevonden van het GFT. Dit was daarvoor wel het geval. Het aanbodpercentage van de GFT container zal vanaf de ingangsdatum veranderen vanwege de wijziging in doorbelasting (gratis lediging). Inschrijver dient hier nadrukkelijk rekening mee te houden.
A-08	Eind 2025 loopt het huidige beleid "Van Afval Naar grondstof" van opdrachtgever af. Na 2025 wordt er (mogelijk) een nieuw beleid geïmplementeerd. Inschrijver moet gedurende de looptijd van de overeenkomst rekening houden met invoering van gewijzigde (beleidsmatige) maatregelen die gericht zijn op het verminderen van de hoeveelheid (huishoudelijk) restafval. Voorzienbare (beleidsmatige) maatregelen zijn bijvoorbeeld, voor één of meerdere afvalstromen: - volumewisselingen m.b.t. uitstaande inzamelmiddelen; - gewijzigde inzamelfrequenties; - invoering van seizoensgebonden inzamelfrequenties; - gewijzigde tariefstelling; - intensiveren van bron- en/of nascheiding voor bepaalde afvalstromen; - wijziging in breng- en haalvoorzieningen (bijv. van huis aan huis inzameling naar verzamelcontainers); - wijziging in inzamelmiddelen (bijv. van minicontainers naar zakken en vice versa); - aanpassingen in inzamelmethodiek bij hoogbouw en/of buitengebied. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan het beleid van opdrachtgever, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Inschrijver accepteert en gaat ermee akkoord dat nieuw/gewijzigd beleid gevolgen kan hebben voor: - hoeveelheden, samenstellingen en/of vervuilingen van de te behandelen afvalstoffen. - de door inschrijver uit te voeren inzameldiensten. Als inzameldiensten wijzigen worden eventuele onverwachte prijsconsequenties van de gewijzigde inzameldiensten transparant en objectief verrekend op basis van de bij inschrijving ingediende open begroting van inschrijver (zie eis FP-05).

A-09	Wijziging van wet- en regelgeving ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Uitgangspunt is dat activiteiten te allen tijde door inschrijver conform wet- en regelgeving uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet- en regelgeving, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet- en regelgeving gewijzigd moeten worden, is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door inschrijver doorgevoerd worden.
A-10	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst (deels) te beëindigen c.q. op te zeggen. Opdrachtgever zal in een dergelijke situatie een opzegtermijn van tenminste 12 maanden in acht nemen. De overeenkomst wordt voorts beëindigd, indien wet- en/of regelgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. Inschrijver heeft in geval van beëindiging c.q. opzegging van de overeenkomst geen recht op schadevergoeding dan wel anderszins een vergoeding ten gevolge hiervan.
A-11	De inschrijver beschikt over een erkenning voor de inzameling en recycling van verpakkingen (glas en PMD) conform Nedvang. Zie www.nedvang.nl
A-12	Inschrijver moet beschikken over een VIHB registratie en opgenomen zijn op de VIHB lijst.

Nr.	Communicatie
A-13	Inschrijver wijst twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever inzake de evaluatie, het contractbeheer en -management. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. Opdrachtgever wijst ook twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen inzake evaluatie, contractbeheer en -management richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijzigingen treden pas in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze vaste contractpersonen. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is minimaal één van de vaste contactpersonen tijdens kantooruren bereikbaar door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of uitdiensttreding) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Inschrijver communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
A-14	Inschrijver stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijv. over planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste bereikbaar tijdens inzameltijden. Voor de inrichting van dit contactpunt mag inschrijver een 'afdeling' (bijv. planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste personen te zijn.
A-15	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per kwartaal evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever aanwezig. Hij/zij bereid(en) deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt/verzorgen de verslaglegging.
A-16	Inschrijver bereidt de gesprekken voor (agenda) en is ook verantwoordelijk voor de verslaglegging. Het verslag wordt uiterlijk binnen 1 week na de vergadering met opdrachtgever digitaal gedeeld voor goedkeuring.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Inzameling HRA, GFT, glas en luiers en verwerking glas en luiers****Tab 4: Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers**

Nr.	Algemeen
B-01	De inzameling van de afvalstoffen die binnen de scope van de opdracht vallen, moet uitgevoerd worden binnen de daarvoor gestelde inzameltijden (zie Tabblad T2 Definities). Inschrijver moet hierbij rekening houden met de geldende Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van opdrachtgever. Alle werkzaamheden van inschrijver moeten overeenkomstig wet- en regelgeving worden uitgevoerd.
B-02	Het in te zamelen huishoudelijk afval (inclusief KWD-afval) wordt door inwoners overeenkomstig de Afvalstoffenverordening van opdrachtgever aangeboden. Huishoudelijk afval dat op een andere wijze (en/of op onjuiste inzameldagen) wordt aangeboden, mag inschrijver niet inzamelen. Uitzondering hierop is een situatie waarbij opdrachtgever daartoe een schriftelijke (aanvullende) opdracht verstrekt of bij uitvoering van herstelmaatregelen door inschrijver.
B-03	Inzameling wordt onder alle omstandigheden uitgevoerd. Uitzondering hierop zijn omstandigheden die direct gevaar opleveren voor inschrijver en/of inwoners. Voorbeelden hiervan zijn; extreme sneeuwval, extreme gladheid, brand direct aan de inzamelroute, etc. Bij gevaarlijke omstandigheden treden inschrijver en opdrachtgever in overleg over het uitvoeren van (delen van) de voor die dag geplande inzameling. Als opdrachtgever en inschrijver vaststellen dat er sprake is van gevaarlijke omstandigheden wordt (een deel van) die voor die dag geplande inzameling geannuleerd. In dat geval plannen opdrachtgever en inschrijver in overleg z.s.m. een inhaaldag waarop de geannuleerde inzamelactiviteiten alsnog worden uitgevoerd.
B-04	Opdrachtgever kan rechtstreeks met de afdeling planning van de inschrijver bellen gedurende de inzameling. Dit zodat meldingen die van invloed zijn op de inzameling en/of daarbij behorende dienstverlening snel en adequaat door opdrachtgever doorgegeven kunnen worden. De afdeling planning van inschrijver is verantwoordelijk voor het snel en adequaat doorgeven (en opvolgen van de acties) van deze meldingen aan de bemanning van de inzamelvoertuigen.
B-05	Inschrijver betracht voorzichtigheid en veiligheid bij het rijden op de (openbare) weg in het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver borgt dat het weggedrag van de inzamelvoertuigen niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en/of andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever over vertoond weggedrag moeten worden opgevolgd.
B-06	Als inschrijver tijdens de inzamelwerkzaamheden, in het werkgebied van opdrachtgever schade aan verzamelcontainers, straatmeubilair, straatwerk, trottoirtegels, geparkeerde auto's en/of andere zaken veroorzaakt, wordt dit gemeld aan opdrachtgever. De melding moet digitaal (per e-mail) door inschrijver worden gemaakt. Aan de melding moet een foto van de ontstane situatie toegevoegd worden. Schade die ontstaat aan eigendommen van opdrachtgever, wordt door (of namens) opdrachtgever hersteld. De daarvoor gemaakte kosten komen voor rekening van inschrijver (aansprakelijkheid inschrijver) en worden aan inschrijver doorbelast. Als inschrijver schade veroorzaakt aan eigendommen van derden (inwoners, bedrijven, etc.) is de afhandeling van de schade een zaak tussen inschrijver en de betreffende derde.
B-07	Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat hij zich op de hoogte stelt van de specifieke omstandigheden in het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver moet zijn werkwijze zo inrichten dat deze uitvoerbaar is binnen (de mogelijkheden en onmogelijkheden van) het werkgebied van opdrachtgever. Voorbeelden hiervan zijn maximale draaglast van bruggen, maximale doorrijhoogte van viaducten, smalle straten, max. draagkracht van de grond, geplande wegwerkzaamheden in het werkgebied, etc.
B-08	Voor actuele informatie over wegafsluitingen, omleidingen e.d. zie onder andere https://www.nederweert24.nl/tag/wegwerkzaamheden/ en apps en/of websites van bijvoorbeeld ANWB, TomTom en Google maps. Eventuele wegafsluitingen, omleidingen, etc. hebben geen consequenties voor de doorbelasting aan de opdrachtgever of uit te voeren dienstverlening.

B-09	Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat er inzameleenheden voor de uitvoering van de werkzaamheden worden ingezet die passen bij het werkgebied. Inschrijver kan dus zelf kiezen voor het inzetten van een achter- of zijlader, inzetten van een richter, etc.
B-10	Tijdens de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden voor opdrachtgever, mag hetzelfde inzamelvoertuig geen afvalstoffen van derden (niet zijnde de opdrachtgever) inzamelen of afvoeren (tenzij sprake is van door opdrachtgever geaccepteerde gecombineerde inzamelroutes bij glas en/of luiers). Als geconstateerd wordt dat inschrijver wel afvalstoffen van derden -in dezelfde inzamelroute met hetzelfde inzamelvoertuig- inzamelt of afvoert, is opdrachtgever gerechtigd om een direct opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding aan inschrijver op te leggen.
B-11	Bijgeplaatst afval bij minicontainers, zakken voor PMD en verzamelcontainers - m.u .v. glas bij de ondergrondse containers voor glas: dit moet te allen tijde door de inschrijver worden ingezameld - mag niet door inschrijver worden ingezameld. Onder bijgeplaatst afval wordt verstaan: - voor inzameling aangeboden afvalstoffen die niet in het daarvoor bestemde inzamelmiddel zitten; - voor inzameling aangeboden afvalstoffen die niet tot de in te zamelen afvalstroom behoort (bijv. HRA in de GFT inzamelroute); In geval van bijplaatsingen wordt van de inschrijver verwacht dat er een melding zo spoedig mogelijk doch binnen 24 uur (voorzien van een foto) plaatsvindt bij de opdrachtgever. Melden moet via Fixi (https://www.fixi.nl/#/nederweert/issue/new+map).
B-12	Bijgeplaatst afval bij <u>volle</u> verzamelcontainers moet worden ingezameld. Onder bijgeplaatst afval bij volle verzamelcontainers wordt verstaan: door inwoners bij de verzamelcontainer geplaatst afval dat niet in de daarvoor bestemde verzamelcontainers zit omdat deze vol is.
B-13	Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig, correct en conform de voorschriften van het LMA verzorgen van en verstrekken aan opdrachtgever van: - de afvalstroomnummers voor de betreffende afvalstroom; - de digitale begeleidingsbrieven voor het vervoer van de betreffende afvalstoffen; - het afschrift van de digitale begeleidingsbrief voor het vervoer van de betreffende afvalstoffen.
Nr.	Route-inzameling (huis-aan-huis inzameling)
B-14	Voor inzameling van de afvalstromen waarvoor dat in Tabblad 1 is aangegeven, past inschrijver route-inzameling toe binnen het werkgebied van opdrachtgever. De afvalstoffen worden voor route-inzameling aangeboden in het inzamelmiddel zoals -per afvalstroom- weergegeven is in Tabblad 1.
B-15	Inzamelroutes moeten, zo veel mogelijk op dezelfde dag en tijd door inschrijver worden gereden (in verband met het verwachtingspatroon van de inwoners). Inschrijver zamelt tijdens de inzamelroute al het afval in dat op de juiste methode (o.a. in het juiste inzamelmiddel) voor inzameling is aangeboden.
B-16	De inzamelfrequentie per afvalstroom, bij aanvang van de overeenkomst, is zoals is weergegeven in tabblad 1.
B-17	Op de inzameldag moet bij alle op de betreffende inzamelroute aangesloten WHA de betreffende afvalstroom ingezameld worden.
B-18	Er zijn geen vaste clusterplaatsen en/of vaste aanbiedplaatsen - op de openbare weg - voor het aanbieden van inzamelmiddelen. Inwoners bieden hun inzamelmiddel aan nabij hun eigen perceel. Er zijn echter ook locaties in het werkgebied waar (spontaan) (niet-officiële) verzamellocaties zijn ontstaan. Hier worden inzamelmiddelen vanuit verschillende WHA geclusterd aangeboden. Inschrijver accepteert dit en moet hier rekening mee houden.
B-19	Na lediging van de minicontainer en/of duobak en/of rolbox (en/of -4wiel rolcontainer voor luiers en HRA), wordt deze teruggezet op de aanbiedingsplaats. De container moet staand worden teruggeplaatst. Terugplaatsing op de plek waar de container werd aangeboden is daarbij het uitgangspunt. Uitzondering is een container die aangeboden wordt op een zgn. onveilige plek en/of voor inritten e.d., waar deze hinder/gevaar voor weggebruikers/inwoners veroorzaakt. Inschrijver plaatst containers niet terug op een onveilige plek, maar op de dichtstbijzijnde veilige plek binnen de openbare ruimte (veelal op het trottoir).

B-20	Als vanwege wegwerkzaamheden (of anderszins) een bepaald deel van de inzamelroute niet bereikbaar is, dan zorgt opdrachtgever ervoor dat de inzamelmiddelen door de betreffende WHA/aanbieders aangeboden worden op een locatie die voor de inschrijver wel bereikbaar is. Inschrijver en opdrachtgever treden in dergelijke situaties in contact met elkaar.
B-21	Het in de inzamelroute aangeboden inzamelmiddel wordt niet door inschrijver ingezameld als: - de inhoud van het inzamelmiddel niet voldoet aan de afvalstoffenverordening (bv. plastic in het GFT); - de afvalstoffen worden aangeboden die niet in het juiste inzamelmiddel zitten (bv. restafval in PMD-zak); - er duidelijk herkenbare afwijkingen zitten ten opzichte van de regulier aangeboden stroom (bv. een duidelijk zichtbare stoorstroom in de GFT-container); - er afvalstoffen aangeboden worden die niet tot de afvalstroom behoren waarvoor de inzamelroute uitgevoerd wordt (bijv. HRA in de GFT-route). Als inzamelmiddelen niet worden ingezameld past inschrijver -per niet ingezameld inzamelmiddel- het volgende toe: - minicontainers, rolbox en/of duobak: inschrijver hangt een opvallende en fel gekleurde kaart aan de betreffende minicontainer, rolbox en/of duobak waarop vermeld is waarom deze niet ingezameld is. Inschrijver meldt op het eind van de inzameldag aan de opdrachtgever waar de kaarten/stickers zijn toegepast, zodat de opdrachtgever hiervan heeft kennis genomen en desgewenst kan zorgdragen voor handhaving. - PMD zakken: inschrijver bevestigt een opvallende en fel gekleurde sticker aan de betreffende colli waarop vermeld is waarom deze niet ingezameld is. Inschrijver meldt op het eind van de inzameldag aan de opdrachtgever waar de kaarten/stickers zijn toegepast, zodat de opdrachtgever eventueel kan zorgdragen voor het opruimen /handhaven. Inschrijver stelt de kaarten en stickers ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart/sticker ter goedkeuring voorleggen aan opdrachtgever. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart/sticker vastgesteld.
B-22	Als inschrijver constateert dat een minicontainer, rolbox en/of duobak door een defect aan de container niet te ledigen is, wordt deze niet geledigd. Inschrijver hangt dan een opvallende en fel gekleurde kaart aan de betreffende container waarop staat waarom deze niet ingezameld is en meldt dit aan het eind van de inzameldag aan de opdrachtgever (waar de kaarten zijn toegepast). Inschrijver stelt deze kaarten ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart ter goedkeuring voorleggen aan opdrachtgever. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart vastgesteld.

B-23	Als minicontainers, rolboxen en/of duobakken in het inzamelvoertuig geraken en/of er schade aan de containers ontstaat bij inzameling, maakt inschrijver hier melding van bij opdrachtgever. Deze meldingen moeten uiterlijk eens per maand (gecombineerd) door opdrachtgever ontvangen worden. Inschrijver vermeldt hierbij tenminste de volgende informatie: - Het (vermoedelijke) adres; - Soort container (bijv. minicontainer HRA); - Volume van de container (bijv. 140 liter). Als minicontainers, rolboxen en/of duobakken in het inzamelvoertuig geraken en/of er schade aan de containers ontstaat door de inzameling, maakt inschrijver hiervan direct melding bij het (vermoedelijke) adres. Dit kan bijvoorbeeld door een kaart aan de deur te hangen/in de brievenbus te doen waarop de ontstane situatie wordt uitgelegd. Tevens moeten de betreffende inwoners geïnformeerd worden over de termijn waarop de minicontainer gerepareerd of vervangen wordt. Er moet op de kaart een telefoonnummer van inschrijver vermeld worden waar de betreffende inwoners terecht kunnen met (aanvullende) vragen. Opdrachtgever repareert of vervangt de defecte minicontainer, rolboxen en/of duobakken in geval van spoed binnen drie werkdagen na het incident en in de andere gevallen na de eerstvolgende lediging. Inschrijver draagt alle kosten voor het repareren en/of vervangen van minicontainers, rolboxen en/of duobakken die beschadigd raken bij inzameling.
B-24	Inschrijver transporteert het tijdens de routeinzameling ingezamelde afval naar de ontvangstlocatie die inschrijver en/of opdrachtgever daarvoor heeft opgegeven (zie Tabblad "T1 Omvang & informatie").
Nr.	Inzameling van verzamelcontainers in de wijk
B-25	De afvalstromen waarvoor dat in tabblad T1 "Omvang & informatie" is aangegeven, zamelt inschrijver in door het ledigen van verzamelcontainers. Inschrijver moet -als onderdeel van de uit te voeren werkzaamheden- externe verzamelcontainers (opgesteld in de openbare ruimte) en verzamelcontainers (bij hoogbouw) ledigen.
B-26	Het aantal te ledigen verzamelcontainers per afvalstroom is opgenomen in Tabblad "T12 Locaties Verzamelcontainers". Inschrijver moet van dit aantal uitgaan bij aanvang van de opdracht, tenzij opdrachtgever na het voornemen tot gunning anders bepaalt (en afstemt met inschrijver).
B-27	Voor HRA, luiers en glas is in Tabblad T1 en T12 "locatieoverzicht verzamelcontainers" een overzicht opgenomen van alle in te zetten verzamelcontainers incl. de locatie, het opnamesysteem, het volume en het type container. Inschrijver moet alle soorten verzamelcontainers die in Tabblad T12 "Locatieoverzicht verzamelcontainers" opgenomen zijn kunnen ledigen. Tijdens de start van de opdracht worden door opdrachtgever bij hoogbouw geen GFT-cocons toegepast. Hiertoe kan de opdrachtgever op een later tijdstip besluiten. Als opdrachtgever hiertoe besluit, stemt opdrachtgever dit met inschrijver af. Daarnaast kan opdrachtgever besluiten tot maatwerk bij hoogbouwlocaties door inzet van rolboxen voor GFT en/of duobak voor GFT.
B-28	Inschrijver transporteert het ingezamelde afval van verzamelcontainers naar de ontvangstlocatie die inschrijver en/of opdrachtgever daarvoor heeft opgegeven (zie Tabblad "T1 Omvang & informatie").
B-29	Inschrijver moet vier-wielrolcontainers voor luiers en HRA beschikbaar stellen en leveren. Hiervoor is een huurconstructie per verzamelcontainer van toepassing. Het aantal te leveren verzamelcontainers en de inhoudsmaat daarvan is opgenomen in Tabblad T12 "Locatieoverzicht verzamelcontainers" en het Prijsinvalformulier. Van dit aantal kan gedurende de looptijd van de overeenkomst worden afgeweken (uitbreiding of vermindering). Daarnaast kan opdrachtgever te allen tijde besluiten te stoppen met de inzameling en verwerking van de luiers (zonder daarvoor een vergoeding voor hoeven te betalen). In dat geval hanteert opdrachtgever een opzegtermijn van 2 maanden.

B-30	Verklemmingen van afval moeten bij lediging door inschrijver worden verwijderd.
B-31	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan opdrachtgever besluiten het aantal verzamelcontainers -per afvalstroom- aan te passen (uitbreiden en/of verminderen), het type verzamelcontainers aan te passen en/of besluiten om de locaties waar verzamelcontainers staan aan te passen. Inschrijver accepteert deze aanpassingen en neemt de gewijzigde/nieuwe verzamelcontainer op in zijn werkzaamheden. Het aantal locaties en verzamelcontainers kan gedurende de looptijd van de overeenkomst variëren. Inschrijver accepteert dit. De huur van de container en de ledigingen, worden op basis van het werkelijke aantal aan de hand van de door inschrijver opgegeven eenheidsprijs doorbelast aan de opdrachtgever. Het is ook mogelijk dat opdrachtgever zelf ondergrondse containers -bijvoorbeeld voor luiers - gedurende de looptijd van de overeenkomst aanschaff, waardoor het aantal verzamelcontainers van de inschrijver kan afnemen. De ondergrondse containers voor HRA vallen niet binnen de scope van de opdracht.
B-32	De ledigingsfrequenties staan (in beginsel) vast en de ledigingsdagen kan inschrijver zelf bepalen in afstemming met en met goedkeuring van de opdrachtgever.
B-33	Inschrijver verstrekt maandelijks (binnen 10 werkdagen na afloop van de voorgaande maand) de ledigingslijst m.b.t. alle voor opdrachtgever geledigde verzamelcontainers. In deze ledigingslijst wordt tenminste het volgende door opdrachtgever geregistreerd: - Moment van lediging (datum en tijd) per verzamelcontainer; - Ingezelde fractie; - Kenteken inzamelvoertuig dat de lediging heeft uitgevoerd.
B-34	Als tijdens de inzameling gemorst afval in een straal van 3 meter rondom de verzamelcontainer terecht komt, dient inschrijver dit gemorst afval direct (bij lediging) op te ruimen. Na elke lediging wordt de omgeving (uitsluitend op openbaar terrein) rondom de verzamelcontainer in een straal van 3 meter (met de verzamelcontainer als middelpunt) bezemschoon opgeleverd. Inschrijver borgt dat de inzameleenheid (personeel en inzamelvoertuig) hiervoor het benodigde materieel/materiaal ter beschikking heeft.
B-35	Opdrachtgever kan een spoed-lediging voor één of meerdere verzamelcontainers bij inschrijver aanvragen. Als opdrachtgever een spoed-lediging aanvraagt, moet inschrijver de betreffende verzamelcontainer(s) binnen 24 uur na de aanvraag ledigen. Na het ledigen van de betreffende verzamelcontainer(s) geeft inschrijver de volgende informatie aan opdrachtgever door: - Het moment waarop de lediging is uitgevoerd; - Een foto van de aangetroffen situatie. Als de betreffende verzamelcontainer, waarvoor een spoed-melding is gemaakt, binnen 24 uur -conform reguliere planning- al geledigd wordt, moet inschrijver de betreffende verzamelcontainer 'gewoon' in de geplande route meenemen. Inschrijver geeft dan wel de gevraagde informatie aan opdrachtgever door.
B-36	Voor het aanvragen van spoed-ledigingen is -tijdens kantoor tijden- een direct telefoonnummer voor opdrachtgever beschikbaar.
B-37	Met uitzondering van een situatie waarbij de spoed-lediging het gevolg is van het niet ledigen van een verzamelcontainer, kan inschrijver voor het uitvoeren van de spoed-lediging extra kosten in rekening brengen, zoals opgenomen is in de inschrijving (in het Prijsinvalformulier).

B-38	Als zich een situatie voordoet waardoor een bepaalde verzamelcontainer -doordat er sprake is van een calamiteit- een direct gevaar voor de omgeving vormt, behoudt opdrachtgever het recht voor om de betreffende verzamelcontainer in dat geval per direct zelf (te laten) ledigen en de daarbij ingezamelde afvalstoffen separaat te laten verwerken.
B-39	In geval van calamiteiten (niet ontstaan door tekorten van de inschrijver) dient inschrijver altijd binnen 4 uren (ook buiten werktijden en eventueel in het weekend) na een oproep van opdrachtgever aanwezig te zijn om extra noodledigingen te doen. Voor ledigingen buiten normale werktijden (normale werktijden zijn maandag t/m vrijdag van 7:00 tot 18:00 uur) mag maximaal 50% toeslag per lediging worden berekend en op zon- en feestdagen maximaal 100%. De inschrijver geeft een prijs op voor deze lediging (uitgaande van de lediging tijdens normale werktijden) in het Prijsinvulformulier bij PR-22. De kosten voor afvoer en verdere verwerking van de inhoud zijn op basis van regie, in redelijkheid en billijkheid.
B-40	Voor het sluiten van een ondergrondse container dient het voertuig van de inschrijver te zijn voorzien van een hiervoor geschikt mechanisme. Het is de inschrijver niet toegestaan de container op de bestrating dicht te drukken. Schade aan de container of het straatwerk ten gevolge het onjuist sluiten van de container, zal worden verhaald op de inschrijver.
B-41	Het gebruik van stempels is bij het ledigen van verzamelcontainers, die met een kraan worden geledigd, verplicht. De stempels van het ingezette materieel van de inschrijver dienen minimaal een oppervlak te hebben van 1200 cm2 per stempel. Het is niet toegestaan af te stempelen op trottoir- of kantbanden.
B-42	Indien door de opdrachtgever wordt vastgesteld dat er geen stempel(platen) van minimaal 1200 cm2 zijn gebruikt bij de inzameling en er is schade aan het straatwerk (tegels) door het onjuist gebruik, wordt het herstellen van de schade aan het straatwerk rondom de container te allen tijde verhaald op de inschrijver.
B-43	Het is niet toegestaan om containers over personen, dieren en overige objecten zoals voertuigen te tillen. Indien objecten het onmogelijk maken de container te legen, dient dit direct aan opdrachtgever gemeld te worden zodat inschrijver kan proberen binnen de werkdag het probleem op te lossen zodat de container alsnog geleegd kan worden.
B-44	Inschrijver maakt op de dag van inzameling een melding bij opdrachtgever als: - een verzamelcontainer schade heeft; - bij inzameling blijkt dat een verzamelcontainer niet correct functioneert; - er graffiti en/of beplakkingen (niet zijnde van opdrachtgever) op een verzamelcontainer zit; - er ongeoorloofde (discriminerende) teksten op de verzamelcontainer staan.

B-45	Als het vermoeden bestaat dat er schade aan een verzamelcontainer is ontstaan die het gevolg is van onjuiste bediening door de inschrijver, kan opdrachtgever een gespecialiseerd (onderhouds)bedrijf onderzoek laten doen naar de oorzaak van de schade. Als het vermoeden van opdrachtgever door het (onderhouds)bedrijf wordt bevestigd, zullen de taxatie- en reparatiekosten voor rekening komen van de inschrijver en worden verhaald op de inschrijver.
B-46	De inschrijver verzorgt ook het reinigen van de door haar ter beschikking gestelde (bovengrondse) verzamelcontainers. Dit gebeurt minimaal 2 x per jaar in- en uitwendig, doch zo vaak als dat nodig is.
Nr.	Geregistreeerde inzameling: voor HRA (minicontainers en rolboxen)
B-47	Route-inzameling voor HRA (minicontainers en rolboxen voor HRA) moet altijd geregistreerd worden uitgevoerd. Opdrachtgever past Diffar toe (o.b.v. frequentie). Inschrijver verzorgt de registratie van de geleedigde containers, inclusief evt. correcties (dienstverlening diffar) en het beheer van een daarvoor benodigd systeem. Inschrijver moet een juist ledigingsbestand aanleveren en de vereiste data inzamelgegevens aanleveren aan de Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen Limburg (BsGW) waardoor de opdrachtgever zelfstandig de verrekening van kosten naar de containerhouders/huishoudens kan (laten) uitvoeren. Opdrachtgever moet te allen tijde (digitaal) kunnen beschikken over de inzamelgegevens van inschrijver.
B-48	Registratie van minicontainers en rolboxen voor HRA vindt per lediging, per WHA, plaats middels het lezen en registreren van de aan de WHA gekoppelde chip in de uitstaande minicontainers en rolboxen voor HRA. De kosten voor het (/de) registratiesyste(e)m(en) zijn voor de inschrijver, hetgeen ook geldt voor de kosten voor het beheer (instandhouding) en onderhoud (inclusief de verantwoordelijkheid hiervoor).
B-49	Inschrijver past een containerregistratiesysteem toe voor het registreren van containerledigingen. De inzamelvoertuigen worden door de inschrijver voorzien van registratieapparatuur voor het registreren van de ledigingen per minicontainer en rolboxen (voor HRA). Het systeem (of de systemen) moet geschikt te zijn voor de volgende registratiechips voor HRA (minicontainers en rolboxen): - OTP, HDX - frequentie 125 - 134,2 kHz - overige eisen conform document STOSAG - Part 2 _ Wheelie bin Identification - version 1.1, inclusief ERRATA De chips voldoen aan de NEN-EN 14803:2006 norm. De chips van de rolboxen voldoen aan de STOSAG-norm en het registratiesysteem van inschrijver dient tevens geschikt te zijn voor (registratie van) deze chips.-
B-50	Een minicontainer en rolbox wordt niet door inschrijver geleegd als bij lediging blijkt dat: - de chip geblokkeerd is; - het chipnummer op de blacklist staat en/of; - het chipnummer niet op de whitelist staat. Inschrijver hangt dan een waarschuwingskaart aan de betreffende minicontainer en/of rolbox waarop staat waarom deze niet ingezameld is en meldt dit aan het eind van de inzameldag aan de opdrachtgever (waar de kaarten zijn toegepast). De betreffende aanbieder wordt middels de kaart verzocht om contact op te nemen met de opdrachtgever. Inschrijver stelt deze kaarten ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart ter goedkeuring voorleggen aan opdrachtgever. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart vastgesteld.

B-51	Een minicontainer en/of rolbox wordt wel geleegd als bij inzameling blijkt dat de chip defect is (lediging door middel van de overrule knop). Als inschrijver bij inzameling constateert dat de chip defect is (bijv. door de 'no read' melding via de boardcomputer), hangt hij een waarschuwingskaart aan de betreffende minicontainer en/of rolbox en meldt dit aan het eind van de inzamel dag aan de opdrachtgever (waar/op welke plaats de kaarten zijn toegepast en dat daar geledigd is door middel van de overruleknop). Op de kaart wordt vermeld dat de chip defect is en deze vervangen wordt en dat de betreffende aanbieder verzocht wordt om contact op te nemen met de opdrachtgever. Opdrachtgever plaatst voor de eerstvolgende ledigingsronde een nieuwe chip in de betreffende minicontainer en/of rolbox. Inschrijver stelt deze kaarten ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart ter goedkeuring voorleggen aan opdrachtgever. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart vastgesteld.
B-52	Als tijdens het inzamelen blijkt dat het registratiesysteem op het inzamelvoertuig niet correct functioneert, wordt de inzameling onmiddellijk gestaakt. Inschrijver treedt in dat geval direct in overleg met opdrachtgever. Inschrijver voorziet in passende maatregelen om op dezelfde inzamel dag de inzamelroute af te maken, waarbij iedere lediging correct wordt geregistreerd.
B-53	Inschrijver borgt dat de lediging van een minicontainer en rolbox HRA maximaal conform de inzamel frequentie (met uitzondering van inhaaldagen en/of na wijziging van de inzamel frequentie) geregistreerd kan worden. Bijvoorbeeld: een minicontainer voor HRA kan niet vaker dan één keer per twee weken geregistreerd worden. Deze frequentie wordt uiteraard aangepast als ook de ledigingsfrequentie wordt aangepast.
B-54	Meerdere ledigingen van dezelfde minicontainer en/of rolbox binnen een tijdspanne van drie minuten wordt als één lediging geregistreerd.
B-55	Chaufeurs van inschrijver moeten minimaal één maand ervaring hebben met de apparatuur in het inzamelvoertuig voor het registratiesysteem.
B-56	Inschrijver voert het volgende uit voor opdrachtgever (inclusief het administreren en registreren): - het beheer van de chipgegevens (data); - het actualiseren van de gegevens van minicontainers en/of rolboxen in de white- en/of blacklist(s); - de registratie van geledigde minicontainers en rolboxen per inzamelronde HRA inclusief correcties (de inschrijver verzorgt de registratie van elke lediging van elke gechipte minicontainer en rolbox voor HRA. Deze registratie dient plaats te vinden vanaf de start van de uitvoering van het contract); - het aanleveren van een correct en rechtmatig ledigings- en mutatiebestand en overige vereiste inzamelgegevens aan BsGW waarmee opdrachtgever zelfstandig de verrekening van kosten naar de huishoudens kan (laten) uitvoeren. Opdrachtgever kan wijzigingen/mutaties doorgeven -door middel van (een) Excel-bestand(en)- aan de inschrijver voor de black- en/of whitelist. Opdrachtgever voert mutaties binnen één week door. Binnen één week past inschrijver de aangepaste white- en/of blacklist toe in de inzamelroute. Opdrachtgever moet te allen tijde (digitaal) kunnen beschikken over de inzamelgegevens van inschrijver.

B-57	Het ledigingsbestand vanuit het inzamelvoertuig, welke inschrijver dient aan te leveren, dient het containerledigingsbestand te zijn welke door de boordcomputer wordt aangemaakt, waarbij alle geregistreerde gegevens (meldingen en registraties) van de apparatuur worden vermeld. Inzamelaar dient dit kosteloos en via een SFTP-server (op termijn een API-koppeling) aan te bieden aan BsGW. BsGW en inschrijver maken hierover na definitieve gunning afspraken over, onder meer door middel van het invullen door inschrijver en het aanleveren van een aanvraagformulier met daarin de IP-adressen e.d. BsGW werkt met een SFTP=protocol en een open firewallpoort/router op een bepaalde poort. De aanlevering van de bestanden door inschrijver aan BsGW moet in een txt- of csv-bestand plaatsvinden. Inzamelaar dient over apparatuur te beschikken die de chips correct en ongecodeerd kan uitlezen en registeren. De inschrijver is verantwoordelijk voor het realiseren van een structuur voor gegevensbeheer, te weten het lezen/registreren van de chips, de opslag van gegevens in de boordcomputer, het uitlezen van de gegevens uit de boordcomputer, het aanleveren van de input van de gegevens aan BsGW op een zodanige wijze dat deze gegevens beheerd kunnen worden en de overdracht kan plaatsvinden naar de opdrachtgever (na definitieve gunning worden hierover afspraken gemaakt met inschrijver). De inschrijver vrijwaart de opdrachtgever financieel en organisatorisch van opstart- en afstemmingsproblemen bij genoemde gegevensaanlevering. Inschrijver moet na iedere uitgevoerde inzameling aparte inleesbestanden m.b.t. de uitgevoerde inzamelwerkzaamheden aanleveren. Voorbeelden van deze bestanden worden na definitieve gunning door opdrachtgever aan de inschrijver aangeleverd.
B-58	De inschrijver verstrekt aan BsGW maandelijks 2 bestanden: een mutatie- en ledigingen/stortingenbestand. Na definitieve gunning wordt met inschrijver een SLA opgesteld waarin de afspraken op dit gebied vastgelegd worden. De aan te leveren bestanden bestaan uit een vast format met een vaste recordlengte. Het aangeboden bestand dient er als volgt uit te zien: Ledigingsbestand: • WOZ-nummer • chipnummer • VP (verzamel/afvalpas) of bakcode • datum lediging • tijdstip lediging • volume vulopening of volume container • normaliter 1, 1 regel per tik of per lediging Mutaties-bestand: • WOZ-nummer • chipnummer • VP (verzamel/afvalpas) of bakcode • ingangsdatum afvalpas of container • evt. einddatum afvalpas of container Alle gegevens gescheiden door puntkomma (;), zonder spaties. Het veld "WOZ-nummer" mag niet leeg zijn of gevuld worden met postcode+huisnummer o.i.d. Evt. overige afspraken worden na definitieve gunning afgestemd (en vastgelegd) met inschrijver.

B-59	Het systeem dient te beschikken over een back-up systeem, dat kan worden uitgelezen bij eventuele calamiteiten. Het back-up systeem dient minimaal een opslagcapaciteit te hebben waarop één kalendermaand aan gegevens kan worden opgeslagen. Elke lediging van een gechipte minicontainer en rolbox wordt opgeslagen in het systeem van inschrijver. Inzamelgegevens moeten nog 5 jaar beschikbaar zijn voor de opdrachtgever.
B-60	Inschrijver is verantwoordelijk voor een juiste bediening van de voertuiguitrusting en een juiste registratie tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
B-61	De systeemverantwoordelijkheid voor het juist functioneren van het geheel van de technische componenten voor geregistreerde inzameling berust bij inschrijver. Hierbij geldt dat problemen met de registratieapparatuur opgelost worden door inschrijver. Er mag niet worden ingezameld zonder registratie of het gebruik van de overruleknop, m.u.v. hetgeen hierin in eis B-52 is omschreven.
B-62	Als de inschrijver het registratiesysteem niet in bedrijf heeft tijdens een inzamelroute en/of deze (bv. door een storing) niet correct functioneert, is opdrachtgever niet verplicht om voor uitvoering van de betreffende inzamelroutes te betalen (het doel is een 100% correcte registratie van de ledigingen). Gederfde inkomsten van opdrachtgever die ontstaan door het niet correct functioneren en/of het niet in bedrijf hebben van de registratieapparatuur kan opdrachtgever bij inschrijver in rekening brengen. Als deze situatie zich voordoet is van toepassing: - Voor vergoeding komen in aanmerking: alle inzamelroutes waar het registratiesysteem niet in bedrijf was en/of niet correct functioneerde, waardoor niet alle uitgevoerde ledigingen (rechtmatig) kunnen worden doorbelast aan de betreffende WHA. - De door inschrijver te betalen vergoeding per inzamelroute wordt gebaseerd op: het bedrag per lediging die door de WHA in kader van de gemeentelijke afvalstoffenheffing (diftar) per lediging betaald had moeten worden. - Voor de hoogte van de door inschrijver te betalen vergoeding wordt verondersteld dat: alle tot de betreffende inzamelroutes behorende WHA hun minicontainer en rolbox voor inzameling hebben aangeboden. Inschrijver kan de uitgevoerde maar niet geregistreerde ledigingen niet doorbelasten aan inwoners en/of opdrachtgever.
B-63	Opdrachtgever en inschrijver sluiten indien dit noodzakelijk is, een verwerkersovereenkomst t.b.v. de uitvoering van de werkzaamheden.
B-64	Opdrachtgever verstrekt na definitieve gunning de van toepassing zijnde white- en/of blacklist aan de inschrijver. Inschrijver moet de white- en/of blacklist toepassen en verwerken in zijn syste(m)en(en).
B-65	Als de inschrijver het registratiesysteem niet in bedrijf heeft voor de opdrachtgever, wordt per werkdag een boete van € 1.500 in rekening gebracht, onverlet de mogelijkheid om de schade en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen en het gegeven dat de dienstverlening niet voor vergoeding in aanmerking komt.

Nr.	Aanvullende eisen voor lediging van verzamelcontainers voor glas en luiers
B-66	In afwijking van eis B-10 is het ledigen van verzamelcontainers in een gecombineerde inzamelroute (waarbij in dezelfde route, met hetzelfde inzamelvoertuig ook voor andere entiteiten afvalstoffen ingezameld worden) binnen deze opdracht alleen toegestaan bij de inzameling van: - Glas; - Luiers. Gecombineerde inzamelroutes zijn alleen toegestaan voor een gelijke afvalstroom. Met hetzelfde inzamelvoertuig mag in dezelfde inzamelroute dus geen andere afvalstroom ingezameld worden dan de afvalstroom die voor opdrachtgever wordt ingezameld.
B-67	Voorwaarde bij toepassing van een gecombineerde inzamelroute waarin verzamelcontainers van opdrachtgever geledigd worden, is dat er tenminste twee tussenwegingen uitgevoerd worden. Hierbij is het uitgangspunt dat de weeggegevens correct kunnen worden doorbelast aan de juiste entiteit. De eerste tussenweging moet door inschrijver uitgevoerd worden voordat de eerste verzamelcontainer van opdrachtgever geledigd wordt. De tweede tussenweging moet door inschrijver uitgevoerd worden nadat de laatste verzamelcontainer van opdrachtgever geledigd wordt. Tussen deze twee tussenwegingen is het niet toegestaan om verzamelcontainers van andere entiteiten in te zamelen. De tussenweging moet uitgevoerd worden met een geijkt weegstelsel. De tussenweging moet tenminste inzicht geven in het gewicht van het inzamelvoertuig voor inzameling van de eerste verzamelcontainer van opdrachtgever en na inzameling van de laatste verzamelcontainer van opdrachtgever. Hierbij is het uitgangspunt dat inschrijver borgt dat de weeggegevens volledig en correct kunnen worden gerapporteerd aan opdrachtgever. Opdrachtgever ontvangt van iedere uitgevoerde tussenweging tenminste de volgende gegevens: - datum en tijdstip waarop de tussenweging is uitgevoerd; - locatie waar de tussenweging is uitgevoerd; - voertuig waarmee de tussenweging is uitgevoerd (incl. kenteken); - de weeggegevens per fractie (gewicht voor lediging van de eerste verzamelcontainer bij opdrachtgever, gewicht na lediging van de laatste verzamelcontainer bij opdrachtgever en de netto ingezamelde hoeveelheid afvalstoffen bij opdrachtgever). De tussenweging mag uitgevoerd worden met/op het inzamelvoertuig, of op een locatie met een weegbrug (opdrachtgever beschikt niet over een weegbrug). Inschrijver overlegt jaarlijks bewijsvoering waaruit blijkt dat het gebruikte weegstelsel (of de gebruikte systemen) geijkt zijn, aan de wettelijke eisen voldoen en vastgesteld is (door een onafhankelijke partij) dat deze een afwijking hebben die kleiner is dan 20 kg per weging.
B-68	Als inschrijver t.b.v. het uitvoeren van deze opdracht een gecombineerde inzamelroute toepast, moet dit expliciet vermeld worden in het inzamelplan. Inschrijver verstrekt opdrachtgever in dat geval door middel van het inzamelplan een volledig uitgewerkte methode voor het uitvoeren van de tussenwegingen.
Nr.	Aanvullende eisen voor lediging van verzamelcontainers voor glas
B-69	Het Glas wordt op basis van de volgende kleur-scheiding, ter inzameling aangeboden: - bont Glas - wit Glas
B-70	Inschrijver transporteert het ingezamelde glas in kleur gescheiden naar de ontvangstlocatie.

Nr.	Beheer, risico & transport HRA, GFT en PMD
B-71	Het voor inzameling aangeboden HRA, GFT en PMD gaat in beheer en risico over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Inschrijver wordt hierbij geen eigenaar van de betreffende afvalstoffen. Op het moment van inname gaat alleen het beheer en risico m.b.t. de ingezamelde afvalstoffen over naar inschrijver. Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct transport; en - indien van toepassing: correct op- en overslag; en - het veilig afleveren van de afvalstoffen op de ontvangstlocatie. Onder correct transport en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit de ingezamelde afvalstoffen verwijderd worden, de afvalstoffen niet vermengd wordt met ander afval, de afvalstoffen niet in brand vliegen, er geen afvalstoffen gemorst worden, etc.
B-72	Vanaf inzameling tot het moment waarop de afvalstoffen geaccepteerd worden (op de ontvangstlocatie) door de verwerker, blijft inschrijver de beheerder van de afvalstoffen. Inschrijver is tot dat moment verantwoordelijk voor de afvalstoffen. De inschrijver (in de rol van inzamelaar) wordt voor deze stromen bij HRA, GFT en PMD dus geen eigenaar van de ingezamelde afvalstoffen.
B-73	Inschrijver transporteert de ingezamelde afvalstoffen naar de voor de betreffende afvalstroom van toepassing zijnde/aangewezen ontvangstlocatie (conform Tabblad 1). Dit is de locatie waar de ingezamelde afvalstoffen door de betreffende verwerker geaccepteerd worden en het eigendom van de ingezamelde afvalstoffen van opdrachtgever op de verwerker over gaat.
B-74	Na inzameling moeten de ingezamelde afvalstoffen direct aansluitend (op de dag van inzameling) worden aangeboden op de betreffende ontvangstlocatie. Als de inzamelroute -om wat voor reden dan ook- na 16:15 uur wordt afgerond (lees: het laatste inzamelmiddel wordt na 16:15 uur geledigd), mag inschrijver de ingezamelde afvalstoffen de eerstvolgende werkdag (na de inzamel dag) voor 10:00 uur op de ontvangstlocatie aanbieden.
B-75	De vigerende reglementen en omstandigheden die van toepassing zijn op de ontvangstlocatie(s) (incl. openingstijden en eventuele pasjessystematiek voor toegang, wegen, registreren, etc.) gelden voor inschrijver. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat hij zich op de hoogte stelt van de betreffende reglementen en omstandigheden. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) verkrijgen van pasjes en andere benodigheden die nodig zijn voor het kunnen aanleveren van de ingezamelde afvalstoffen op de betreffende ontvangstlocatie. Inschrijver draagt zelf de kosten die nodig zijn voor het verkrijgen van de bedoelde benodigheden en/of overige kosten.
B-76	De ingezamelde afvalstoffen worden gewogen en geregistreerd op de ontvangstlocatie. Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het inzamelvoertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Inschrijver borgt dat dit op de ontvangstlocatie gebeurt en ontvangt de (digitale) weegbon bij vertrek.

B-77	Inschrijver verstrekt maandelijks digitaal (per e-mail en in Excel) de weeggegevens (in één bestand) van het afval dat -na inzameling- door hem aangeleverd en geaccepteerd is op de ontvangstlocatie. Het gaat hierbij per vracht om een digitale kopie van de op de ontvangstlocatie verkregen weegbon met tenminste de volgende gegevens: - Weegbon nummer; - Afvalstroom en afvalstroomnummer; - Kenteken van het voertuig waarmee de vracht op de ontvangstlocatie aangeleverd is; - Datum en tijdstip waarop de vracht aangeleverd is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aangeleverde vracht. De inschrijver bewaart deze weeggegevens ook gedurende een periode van 5 jaar en stelt deze op eerste verzoek beschikbaar aan de opdrachtgever.
B-78	Als de ontvangstlocatie(s) voor HRA, GFT en PMD gedurende de aangegeven periodes (HRA en GFT: t/m 31 december 2023, PMD: t/m 31 december 2024) wijzigt/wijzigen, handelen opdrachtgever en inschrijver als volgt: 1) De enkele reistijd tot de nieuwe/gewijzigde ontvangstlocatie wordt vastgesteld, door deze te berekenen middels Routenet.nl. Voor deze berekening is het volgende van toepassing: - Naar (bestemming): de nieuwe ontvangstlocatie, waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Van (vertreklocatie): het gemeentehuis van opdrachtgever, waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Route opties - type voertuig: Truck 20 ton. - Route opties - optimalisatie: Optimaal. - Aankomst: een werkdag, om 16:30 uur. - Routenet.nl berekent de 'Reistijdverwachting'. Hiervoor wordt dikgedrukt in het zwart de 'totale reistijd' aangegeven in UU:MM:SS. Als er vertraging is op de route, wordt dit (in het zelfde pop-up scherm) één regel hoger in het rood aangegeven in UU:MM:SS. De vertraging (in het rood) wordt afgetrokken van de totale reistijd (in het zwart). De totale reistijd minus de (eventuele) vertraging is de reistijd die m.b.t. deze eis van toepassing is. 2) Als de enkele reistijd naar de nieuwe ontvangstlocatie meer dan 10 minuten afwijkt van de enkele reistijd naar de huidige ontvangstlocatie, vindt er een herberekening van de betreffende eenheidsprijs plaats o.b.v. het bij inschrijving (middels het prijsinvulformulier) opgegeven uurtarief voor transport. De meer-/minder reistijd zal dan o.b.v. het betreffende uurtarief verrekend worden in een nieuwe eenheidsprijs voor inzameling van de betreffende afvalstroom. Een evt. nieuwe ontvangstlocatie voor HRA en GFT zal nooit verder dan maximaal 25 kilometer van het gemeentehuis van Nederweert liggen (berekend via routenet, Truck 40 ton).

Nr.	Beheer, risico & transport: Voor zover sprake is van gecombineerde inzamelroutes: voor Glas vanaf 01-07-2024 en voor luiers direct vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst
B-79	Als inschrijver gecombineerde inzamelroutes toepast, waarin bijvoorbeeld glas en/of luiers van verschillende entiteiten (als gescheiden afvalstromen) ingezameld wordt, is van toepassing: Het voor inzameling aangeboden afval gaat in eigenaarschap over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Inschrijver accepteert hierbij de ingezamelde afvalstoffen en wordt daarmee eigenaar van de betreffende afvalstoffen. Na acceptatie (lees: inname) is er derhalve geen mogelijkheid meer voor inschrijver om de ingezamelde afvalstroom af te keuren. De bij opdrachtgever ingezamelde hoeveelheid afval (in gecombineerde inzamelroutes) wordt vastgesteld o.b.v. de tussenweging zoals in eis B-67 is opgenomen. Het uitvoeren van een tussenweging voor de afvalstromen in gecombineerde inzamelroutes is dus verplicht. Na het moment van inzameling (acceptatie) voert inschrijver (vervolg)transport (naar de verwerkingslocatie) uit.
Nr.	Beheer, risico & transport: Voor zover er géén sprake is van gecombineerde inzamelroutes: voor Glas vanaf 01-07-2024 van de overeenkomst en voor luiers vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst
B-80	Inschrijver transporteert het ingezamelde afval - voor zover geen sprake is van gecombineerde inzamelroutes - (voor Glas vanaf 01-07-2024 en voor luiers vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst) naar de ontvangstlocatie (de locatie waar de verwerker het afval accepteert). Inschrijver moet voor deze afvalstromen zelf (een) ontvangstlocatie(s) beschikbaar stellen. Het voor inzameling aangeboden afval gaat in beheer en risico over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct transport; en - indien van toepassing: correct op- en overslag; en - het veilig afleveren van de afvalstoffen op de ontvangstlocatie. Het eigenaarschap gaat over van opdrachtgever naar de Inschrijver bij acceptatie op de ontvangstlocatie. Onder correct transport en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit de ingezamelde afvalstoffen verwijderd worden, de afvalstoffen niet vermengd wordt met ander afval, de afvalstoffen niet in brand vliegen, er geen afvalstoffen gemorst worden, etc.
B-81	Inschrijver transporteert de ingezamelde afvalstoffen naar de ontvangstlocatie (op- en overslaglocatie of direct de verwerkingslocatie). Dit is de locatie waar de ingezamelde afvalstoffen door de inschrijver geaccepteerd worden en het eigendom van de ingezamelde afvalstoffen van opdrachtgever op de inschrijver over gaat.
B-82	De ingezamelde afvalstoffen worden gewogen en geregistreerd op de ontvangstlocatie. Weging moet plaatsvinden door middel van het wegen van het inzamelvoertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Inschrijver borgt dat dit op de ontvangstlocatie gebeurt en ontvangt de (digitale) weegbon bij vertrek.

B-83	De ontvangstlocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie, met een maximaal toelaatbare fout van 20 kilogram (per weging). De weeginstallatie die inschrijver inzet moet minimaal voldoen aan de Metrologiewet (bij aanschaf, aangetoond door de fabrikant van de weeginstallatie). Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver. Inschrijver verstrekt op verzoek van opdrachtgever - binnen 3 werkdagen - een geldig keuringsrapport van de beschikbare weeginstallatie aan opdrachtgever. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie gekeurd is door een onafhankelijke partij en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging). Inschrijver zorgt ervoor dat de weeginstallatie periodiek gekeurd en geijkt wordt (minimaal eens per 24 maanden keuring). Na iedere keuring overlegt inschrijver opnieuw - op verzoek van opdrachtgever - een herzien keurings-/ijkingsrapport. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie nog altijd voldoet. Als inschrijver gedurende de contractperiode wisselt van eerste overslaglocatie moet inschrijver, voordat het afval voor de eerste keer op de nieuwe locatie aangeboden is, een keuringsrapport van de weeginstallatie - op verzoek - overleggen aan opdrachtgever. Uit dit keuringsrapport moet blijken dat de weeginstallatie door een onafhankelijke partij is gekeurd en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging). De kosten voor keuring(srapporten) en ijking(scertificaten) zijn voor de inschrijver.
B-84	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt de inschrijver voor een alternatief gekeurd en geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver en nimmer voor rekening van opdrachtgever.
B-85	Na inzameling moeten de ingezamelde afvalstoffen direct aansluitend (op de dag van inzameling) worden aangeboden op de betreffende ontvangstlocatie. Als de inzamelroute -om wat voor reden dan ook- na 16:15 uur wordt afgerond (lees: het laatste inzamelmiddel wordt na 16:15 uur geledigd), mag inschrijver de ingezamelde afvalstoffen de eerstvolgende werkdag (na de inzamel dag) voor 10:00 uur op de ontvangstlocatie aanbieden.
B-86	Inschrijver verstrekt maandelijks digitaal (per e-mail) de weeggegevens (in één bestand) van het afval dat -na inzameling- door hem aangeleverd en geaccepteerd is op de ontvangstlocatie. Het gaat hierbij per vracht om een digitale kopie van de op de ontvangstlocatie verkregen weegbon met tenminste de volgende gegevens: - Weegbon nummer; - Afvalstroom en afvalstroomnummer; - Kenteken van het voertuig waarmee de vracht op de ontvangstlocatie aangeleverd is; - Datum en tijdstip waarop de vracht aangeleverd is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aangeleverde vracht, tevens onderverdeeld in fracties in het geval van glas. De inschrijver bewaart deze weeggegevens ook gedurende een periode van 5 jaar en stelt deze op eerste verzoek beschikbaar aan de opdrachtgever.

Nr.	Inzamelplan
B-87	Inzameling wordt uitgevoerd volgens een jaarlijks inzamelplan. Het inzamelplan wordt uiterlijk 1 maand voor de start van de overeenkomst en vervolgens jaarlijks uiterlijk voor 1 oktober door inschrijver bij opdrachtgever aangeleverd. Opdrachtgever dient het inzamelplan vooraf goed te keuren. Het inzamelplan beschrijft ten minste de volgende aspecten: - In te zetten materieel en personeel; - Uit te voeren inzamelactiviteiten; - Alle inzamel- en inhaaldagen voor het betreffende kalenderjaar; - Inzamelroutes per afvalstroom m.b.t. route inzameling (incl. frequenties, indeling in wijken, etc.); - Aanpak voor het ledigen van verzamelcontainers; - Organisatorische aspecten rondom inzameling en transport per afvalstroom (zoals locaties voor op- en overslag (indien van toepassing), de ontvangstlocaties per afvalstroom, etc.) - Communicatie tussen inschrijver en opdrachtgever tijdens uitvoering van de opdracht; - Procedures voor controle en veiligheid; - Herstelprocedures in geval van klachten, etc.
B-88	Inschrijver wordt geacht rekening te houden met de verkeersactiviteiten bij scholen bij het opstellen van de inzamelroute. In het tijdsbestek dat de scholen beginnen of uitgaan, zal de inzameling niet plaatsvinden op de directe toevoerwegen van de scholen.
B-89	De inschrijver mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming onnodig belemmeren. Indien opdrachtgever klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming, moet de inschrijver maatregelen nemen zodat de verkeersdoorstroming verbetert.
B-90	Inschrijver en opdrachtgever evalueren jaarlijks het inzamelplan. De mogelijkheden voor optimalisatie worden dan besproken. Uiterlijk 1 oktober van ieder kalenderjaar legt inschrijver het inzamelplan voor het nieuwe kalenderjaar ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever. Alle inzamel- en inhaaldagen voor het betreffende jaar moeten in het nieuwe inzamelplan opgenomen zijn. De (voorgestelde/overeengekomen) wijzigingen t.o.v. het huidige inzamelplan maakt inschrijver hierbij inzichtelijk. Op basis van het door opdrachtgever goedgekeurde inzamelplan stelt opdrachtgever na 1 oktober de inzamelkalender voor het komende kalenderjaar vast.
B-91	Op nationale feestdagen en tijdens lokale festiviteiten en evenementen, wordt geen inzameling door inschrijver uitgevoerd. Lokale festiviteiten en evenementen, die bij opdrachtgever bekend zijn, worden vooraf gemeld aan inschrijver. Bij lokale evenementen en nationale feestdagen wordt door de inschrijver, indien van toepassing, op die dagen het aangeboden afval ingezameld vóórdat het betreffende gebied wordt afgesloten voor verkeer. Als dat niet mogelijk is worden de inzamelactiviteiten verplaatst naar een inhaaldag.

B-92	Opdrachtgever levert jaarlijks t.b.v. de in het inzamelplan opgenomen inzamelroutes de betreffende data aan opdrachtgever aan. De data moeten door inschrijver worden aangeleverd conform het format dat benodigd is voor het kunnen genereren van een inzamelkalender op adres-niveau t.b.v. de (bij opdrachtgever in gebruik zijnde) afvalkalender en voor de internetsite van opdrachtgever (.ics). Per postcode en huisnummer moeten de jaarlijkse inzameldagen per afvalstroomstroom eenvoudig kunnen worden bepaald en ingelezen.
B-93	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege gemelde geluidshinder). Daarnaast moet inschrijver nieuwe locaties met verzamelcontainers, extra geplaatste verzamelcontainers, oplevering van nieuwe woonhuizen, etc. verwerken in de dienstverlening (zoveel mogelijk in bestaande inzamelroutes). Dergelijke tussentijdse wijzigingen worden door inschrijver verwerkt en opgenomen in het inzamelplan. Het aangepaste inzamelplan wordt vervolgens gedeeld met opdrachtgever.
Nr.	Materieel
B-94	De inzamelvoertuigen die inschrijver inzet zien er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeren in goede staat van onderhoud. Het inzamelvoertuig dient in ieder geval te beschikken over achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers en dodehoek stickers. Op het inzamelvoertuig staat de naam van de inschrijver.
B-95	Indien met hetzelfde inzamelvoertuig verschillende afvalstromen worden ingezameld, moet de inzamelunit (incl. persgedeelte van het voertuig) voor aanvang van de werkzaamheden leeg zijn. Dit zodat wordt voorkomen dat er andere afvalstoffen bij de in te zamelen afvalstroom komen.
B-96	Uit een inzamelvoertuig mag geen percolaat lekken of geloosd worden op de openbare riolering. Bij de inzameling mogen de openbare wegen niet door het inzamelvoertuig worden verontreinigd.
B-97	De inzamelvoertuigen voldoen minimaal aan emissienorm Euro VI.
B-98	Stagnatie als gevolg van het uitvallen van inzamelvoertuigen moet inschrijver melden aan opdrachtgever. Als een inzamelvoertuig uitvalt, is inschrijver verplicht om de afvalstroom nog dezelfde dag in te zamelen door zo nodig ander en/of extra materieel in te zetten. Indien een voertuig door uitval de geplande inzameling niet kan uitvoeren/afroeden, moet een ander inzamelvoertuig binnen de inzameltijden de inzameling uitvoeren/afroeden, waarbij een uitloop tot 21:00 uur is toegestaan. Inschrijver zorgt voor voldoende reservematerieel voor de uitvoering van de onderhavige dienstverlening. Alleen in geval van (aantoonbare) overmacht geldt de inzamelverplichting binnen de eerstvolgende 24 uur, dit na overleg en met (voorafgaande) instemming van de opdrachtgever.
Nr.	Personeel
B-99	Inschrijver zet personeel in dat: - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren.
B-100	De inschrijver ziet er op toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - zich klantvriendelijk opstelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert; - in geval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt.

B-101	Inschrijver dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waaronder minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbowetgeving). Het personeel van inschrijver zal bij uitvoering van de opdracht gebruik maken van de wettelijk voorgeschreven PBM's, zoals veiligheidskleding/-schoenen (minimaal S3) en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen. De verplichtingen t.a.v. veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden dienen door het personeel van inschrijver te worden nageleefd. Inschrijver dient actief op deze correcte naleving toe te zien. Waar nodig dient inschrijver zijn personeel op correcte naleving aan te sturen. Inschrijver betracht voorzichtigheid en veiligheid bij het rijden op de (openbare) weg in het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver borgt dat het weggedrag van het door inschrijver inzamelvoertuig niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en/of andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever over vertoond weggedrag moeten worden opgevolgd.
B-102	Eventuele aanwijzingen van de medewerkers van opdrachtgever aan de medewerkers van de inschrijver betrekking hebbende op de aanwezigheid en gedragingen van de inschrijver op het terrein van opdrachtgever of de openbare weg binnen de gemeente van welke aard dan ook, worden door de medewerkers van de inschrijver onverwijld en stipt opgevolgd, waarbij direct hierna de contactpersoon van de gemeente hiervan door inschrijver op de hoogte wordt gebracht, via de mail/ telefonisch, met vermelding van de naam van deze betreffende medewerker.
B-103	De medewerkers van de inschrijver (daaronder ook ingehuurd personeel verstaan) mogen géén afvalstoffen voor eigen gebruik of verkoop meenemen.
B-104	De inschrijver die een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking stelt, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De inschrijver is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de inschrijver wordt opgelegd.

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers
Tab 5: Specifieke eisen voor de afvalstroom HRA

Nr.	Werkwijze inzameling HRA
HRA-01	De volgende inzamelmiddelen voor HRA worden toegepast bij huis aan huis inzameling: minicontainers van 140 liter met chips met een KAM-opnamesysteem voor de lediging. De containers voldoen aan NEN-EN 840, deel 1, 5 en 6. De containers zijn door opdrachtgever aangeschaft en zijn eigendom van opdrachtgever. In beginsel ontvangt ieder huishouden één minicontainer van 140 liter voor HRA, met uitzondering van bepaalde hoogbouwlocaties.
HRA-02	Daarnaast worden bij bepaalde hoogbouwlocaties, rolboxen van 40 liter met een KAM-opnamesysteem voor de lediging gebruikt. De rolboxen zijn door opdrachtgever aangeschaft en zijn eigendom van opdrachtgever. In de rolbox wordt naast HRA ook GFT ingezameld. De rolboxen zijn voorzien van een chip (conform STOSAG-norm) en de inzameling van de rolboxen moet geregistreerd uitgevoerd worden (per lediging). Het is niet uitgesloten dat in de toekomst het aantal rolboxen bij meer hoogbouwlocaties - als maatwerk - zal worden toegepast en dat er gebruik zal worden gemaakt van rolboxen voor (enkel) HRA en rolboxen voor (enkel) GFT. Inschrijver dient hier uitdrukkelijk rekening mee te houden (eenheidsprijzen zijn per WHA).
HRA-03	Op een tweetal één locaties is sprake van een verzamelcontainer voor HRA, namelijk 2 1 rolcontainers van 660 en 1.000 liter. Deze rolcontainers moeten door de inschrijver beschikbaar gesteld worden. De containers die door de inschrijver ter beschikking gesteld worden t.b.v. de inzameling van HRA, moeten bij aanvang van de werkzaamheden en gedurende de looptijd van de overeenkomst een deugdelijke en nette uitstraling hebben, in een goede staat van onderhoud verkeren, comfort bieden voor de gebruikers (inwoners) en veilig zijn (onder meer geen scherpe delen, soepele en deugdelijke werking). Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. Onder een nette uitstraling wordt in ieder geval verstaan: geen tot zeer weinig roest, overwegend in 1 kleurstelling per container (eenduidige uitstraling binnen de gemeentegrenzen) en geen graffiti. Zie Tabblad "T12 Locatieoverzicht verzamelcontainers" voor een locatieoverzicht, soorten en (verwachte) aantallen van de verzamelcontainers. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen, het invoegen/vervallen van nieuwe locaties voor en aantallen van containers, etc. Opdrachtgever analyseert of de hoeveelheid rolcontainers van 660 en 1.000 liter (geheel) kan vervallen, kan verminderen dan wel uitbreiden en stelt hiervan inschrijver tijdig op de hoogte.
Nr.	Ontvangstlocatie HRA
HRA-04	De verwerking van het HRA valt buiten de scope van de onderhavige opdracht.
HRA-05	Opdrachtgever heeft tot en met 31 december 2023 een overeenkomst voor de verwerking van HRA met Attero B.V. gesloten. Tot en met 31 december 2023 moet inschrijver de gehele hoeveelheid door inschrijver ingezamelde HRA transporteren naar en ter verwerking aan Attero B.V. aanbieden op de ontvangstlocatie van Renewi, locatie Weert aan de Lozerweg 58, 6006 SR Weert.
HRA-06	Vanaf 1 januari 2024 bestaat de mogelijkheid dat de ontvangstlocatie voor het ingezamelde HRA wijzigt. In dat geval - na tijdige schriftelijke mededeling door de opdrachtgever - moet inschrijver de gehele hoeveelheid door inschrijver ingezamelde HRA transporteren naar en ter verwerking aanbieden op de deze nieuwe ontvangstlocatie. In die situatie geldt het bepaalde in eis B-78 van het Programma van eisen.
HRA-07	Na acceptatie van het HRA op de ontvangstlocatie, gaat het eigenaarschap van het HRA over van opdrachtgever naar de door opdrachtgever gecontracteerde verwerker (t/m 31 december 2023 Attero B.V. (zie eis HRA-05) en vanaf 1 januari 2024 nog onbekend). Het beheer en risico van het afval door inschrijver is na de acceptatie door de verwerker, beëindigd.

Bijlage 03 - Programma van eisen Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers

Tab 6: Specifieke eisen voor de afvalstroom GFT

Nr.	Werkwijze inzameling GFT
GFT-01	De volgende inzamelmiddelen voor GFT worden toegepast bij de huis aan huis inzameling: • Duobak (met tussenschot) 180 liter en 240 liter (volledig t.b.v. GFT inzameling) • Na vervanging duobak: minicontainer 180 of 240 liter De duobak en de minicontainer hebben beide een KAM-opnamesysteem voor de lediging.
GFT-02	Voor bepaalde hoogbouwlocaties wordt GFT ingezameld d.m.v. een (gechipte) rolbox van 40 liter (bij hoogbouwlocaties). Hierin wordt tevens HRA ingezameld. Zie eis HRA-02. In de toekomst wordt bij bepaalde hoogbouwlocaties mogelijk gebruik gemaakt van rolboxen enkel voor GFT, naast de rolboxen voor HRA (bij bepaalde hoogbouwlocaties). Daarnaast bestaat de mogelijkheid in de toekomst dat bij bepaalde hoogbouwlocaties GFT ingezameld wordt d.m.v. (rol)containers in een cocon. Hiervoor worden in het Prijsinvalformulier optionele prijzen uitgevraagd.
Nr.	Ontvangstlocatie GFT
GFT-03	De verwerking van het GFT valt buiten de scope van de onderhavige opdracht.
GFT-04	Opdrachtgever heeft tot en met 31 december 2023 een overeenkomst voor de verwerking van GFT met Attero B.V. gesloten. Tot en met 31 december 2023 moet inschrijver de gehele hoeveelheid door inschrijver ingezamelde GFT transporteren naar en ter verwerking aan Attero B.V. aanbieden op de ontvangstlocatie van Renewi, locatie Weert aan de Lozerweg 58, 6006 SR Weert.
GFT-05	Vanaf 1 januari 2024 bestaat de mogelijkheid dat de ontvangstlocatie voor het ingezamelde GFT wijzigt. In dat geval - na tijdige schriftelijke mededeling door de opdrachtgever - moet inschrijver de gehele hoeveelheid door inschrijver ingezamelde GFT transporteren naar en ter verwerking aanbieden op de deze nieuwe ontvangstlocatie. In die situatie geldt het bepaalde in eis B-78 van het Programma van eisen.
GFT-06	Na acceptatie van het GFT op de ontvangstlocatie, gaat het eigenaarschap van het GFT over van opdrachtgever naar de door opdrachtgever gecontracteerde verwerker (t/m 31 december 2023 Attero B.V. (zie eis GFT-04) en vanaf 1 januari 2024 nog onbekend). Het beheer en risico van het afval door inschrijver is na de acceptatie door de verwerker beëindigd.

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers
Tab 6: Specifieke eisen voor de afvalstroom GFT

GFT-07	Inschrijver haalt op afroep afgekeurde (deel)vrachten op indien opdrachtgever hier om verzoekt (pas vanaf 1 januari 2024). De betreffende vrachten worden dan afgehaald vanaf de ontvangstlocatie van de verwerker van GFT (hierna: ophaallocatie). Inschrijver transporteert de afgekeurde (deel)vracht naar een door opdrachtgever aangewezen brenglocatie (bijv. een ontvangstlocatie van een andere verwerker).
GFT-08	Inschrijver laadt de afgekeurde (deel)vracht op de ophaallocatie op het transportvoertuig.
GFT-09	Inschrijver lost de afgekeurde (deel)vracht op de brenglocatie.
GFT-10	Inschrijver haalt de afgekeurde (deel) vracht binnen één werkdag -na afroep van opdrachtgever- op vanaf de ophaallocatie.
GFT-11	Het voor aftransport aangeboden afval gaat in beheer en risico over van opdrachtgever naar inschrijver bij inname (op het moment dat het afval op het voertuig van inschrijver wordt geladen). Inschrijver wordt hierbij geen eigenaar van het afval. Op het moment van inname gaat wel het beheer en risico van het betreffende afval over van naar inschrijver. Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct (af)transport; en - het veilig afleveren van het afval op de breng-locatie. Onder correct (af)transport en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit het afval verwijderd worden, het afval niet vermengd wordt met ander afval, het afval niet in brand vliegt, er geen afval gemorst wordt, etc. Het is niet toegestaan om stoffen/materialen aan de vracht toe te voegen of van de vracht weg te nemen.
GFT-12	Inschrijver voert het (afgekeurde) afval af naar de brenglocatie. Tot het moment waarop het afval geaccepteerd wordt op de brenglocatie is inschrijver de beheerder van het afval. Inschrijver is tot dat moment verantwoordelijk voor het afval.
GFT-13	Inschrijver is tijdens het transport zelf verantwoordelijk voor eventuele overbelading.
GFT-14	Inschrijver dient er zelf zorg voor te dragen dat er voldaan wordt aan de voorschriften en wet- en regelgeving die gelden op de brenglocatie.
GFT-15	De dienstverlening (transport afgekeurd GFT) wordt afgerekend o.b.v. daadwerkelijk bestede uren (zie hiervoor eveneens eis FP-08).

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers
Tab 7: Specifieke eisen voor de afvalstroom PMD

Nr.	Werkwijze inzameling PMD
PMD-01	De volgende inzamelmiddelen voor HRA worden toegepast bij huis aan huis inzameling: zakken. De PMD-zakken zijn door opdrachtgever aangeschaft en zijn gratis voor de inwoners.
Nr.	Verwerking van PMD
PMD-02	Opdrachtgever heeft een overeenkomst voor de verwerking van PMD met Nedvang gesloten. Tot en met 31 december 2024 moet inschrijver de gehele hoeveelheid door inschrijver ingezamelde PMD transporteren naar en ter verwerking bij Renewi aanbieden (op de ontvangstlocatie aan de Lozerweg 58, 6006 SR te Weert).
PMD-03	Na acceptatie van het PMD op de ontvangstlocatie, gaat het eigenaarschap van het PMD over van opdrachtgever naar de verwerker. Het beheer en risico van het afval door inschrijver is na de acceptatie door de verwerker beëindigd.
PMD-04	Vanaf 1 januari 2025 is het mogelijk dat het PMD naar een andere ontvangstlocatie moet worden getransporteerd, zulks volgens opgave van Nedvang. Opdrachtgever geeft alsdan tijdig door op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de ontvangst/verwerking plaatsvindt.
PMD-05	Wijziging door de opdrachtgever van de locatie van het eerste lossingsadres (ontvangstlocatie) of verwerker kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst leiden tot aanpassing van de tarieven / prijzen voor het transport. In die situatie geldt het bepaalde in eis B-78 van het Programma van eisen.

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers
Tab 8: Specifieke eisen voor de afvalstroom Glas

Nr.	Werkwijze inzameling Glas
F-01	De inschrijver voert inzamel- en transportwerkzaamheden en de verwerking van huishoudelijk verpakkingsglas (Euralcode 20.01.02) en de bijbehorende dienstverlening uit.
F-02	Verspreid door de gemeente Nederweert staan er op het moment van de publicatie van de aanbestedingsdocumenten in totaal: - 16 ondergrondse containers (driehaken-systeem voor lediging), op 11 locaties. De (huidige) locaties van de containers zijn opgenomen op het Tabblad "T12".
F-03	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen, het invoegen /vervallen van nieuwe locaties voor containers, etc. Het aantal locaties en containers kan tijdens de duur van de overeenkomst variëren/fluctueren.
F-04	Glas wordt ingezameld door middel van ondergrondse containers met een volume van 4 m3. De ondergrondse containers voor glas zijn in eigendom van opdrachtgever. De ondergrondse containers kennen een 3-haaks systeem voor de lediging en hebben twee onderlossende kleppen. Het beheer en onderhoud van de containers is een verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Op de inschrijver rust de plicht zorgvuldig met deze bedrijfsmiddelen van opdrachtgever om te gaan. Schades die het ledigen van de containers beletten worden door opdrachtgever hersteld.
F-05	Het glas wordt door de inwoners op 2 kleuren gescheiden aangeboden in de containers en moet op kleur door inschrijver gescheiden aangeboden worden aan de verwerker.
F-06	Het ledigen van de glascontainers in de gemeente dient door de inschrijver niet te worden uitgevoerd vóór 07:30 uur en dient om 17:00 uur afgerond te zijn. De inzameldagen zijn van maandag tot en met zaterdag. Bij calamiteiten (bv. acute volmelding) mag tot 20:00 uur worden ingezameld op werkdagen. Inschrijver moet hierbij rekening houden met de geldende Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van opdrachtgever.
F-07	De inschrijver rijdt wekelijks een inzamelroute waarin 15 containers (op 10 locaties) worden geledigd. De container aan de Agneshof (16e container) wordt maandelijks geledigd. Op de huidige inzamelfrequentie is het aantal containers afgestemd. Op verzoek van de opdrachtgever moet de inschrijver een extra inzamelroute uitvoeren.
F-08	Indien er meldingen over volle containers van inwoners of medewerkers van de opdrachtgever worden ontvangen, zal de opdrachtgever contact opnemen met de inschrijver. De inschrijver dient de containers binnen 4 werkuren na de melding van opdrachtgever te ledigen en daarna direct een terugkoppeling te geven aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Bij overschrijding van deze reactietijd kan er een boete in rekening gebracht worden van € 200,= per incident. Indien dit twee of meer keer per maand voorkomt, kan de boete verhoogd worden naar € 500,= per container per maand.

Nr.	Werkwijze inzameling Glas
F-09	Indien er door de inschrijver schade aan de container of omgeving wordt veroorzaakt, dient de inschrijver dit terstond telefonisch te melden bij de opdrachtgever en per e-mail inclusief een foto van de schade te bevestigen. De schade moet ook worden opgenomen in de rapportage die door inschrijver opgesteld en aan opdrachtgever verstrekt moet worden. Door of namens de opdrachtgever wordt de schade hersteld en de kosten worden aan de inschrijver doorbelast.
F-10	De inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten (inclusief alle bijbehorende dienstverlening): a) het ledigen van de ondergrondse containers; b) het wegen van elke glasbak bij het ledigen (middels weging vol en weging leeg), inclusief de rapportage van de ingezamelde hoeveelheid glas per lediging per container; c) het transporteren van het ingezamelde glas (kleur gescheiden) naar een door Nedvang erkende verwerker; d) het wegen per fractie bij het lossen van de vrachtwagen; e) het verwerken van het ingezamelde glas; f) het maandelijks en jaarlijks rapporteren over de glaszameling (o.a. de ingezamelde gewichten, onderverdeeld in de verschillende (kleur-)stromen glas).
F-11	Het te behandelen afval betreft verpakkingsglas/holglas (hierna: glas). Het betreft leeg afvalglas dat gediend heeft als verpakkingsmateriaal. Het glas wordt aangeleverd zoals het door inwoners in de gemeente Nederweert is aangeboden in de ondergrondse inzamelcontainers, overeenkomstig de plaatselijke regelgeving (wit glas en bont glas).
Nr.	Verwerking glas
F-12	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijsinvulformulier aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling in artikel 10.4 van de Wet milieubeheer. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan wet- en regelgeving en eisen (in de aanbestedingsdocumenten).
F-13	Wijziging door de inschrijver van de locatie van het eerste lossingsadres of verwerker kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
F-14	Het door opdrachtgever aangeboden glas moet verwerkt worden door inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3) en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in artikel 10.4 van de wet Milieubeheer (Ladder van Lansink).
F-15	T.b.v. het te verwerken glas moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het Sectorplan 41 van LAP3. De minimumstandaard voor de verwerking van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas is hergebruik/recycling.
F-16	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie/stort zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten en dit periodiek aan te tonen middels de maandelijkse rapportage.

Nr.	Werkwijze inzameling Glas
F-17	Verwerking van het glas dient te geschieden door een erkende (= door Nedvang geregistreerde) verwerker.
F-18	Inschrijver verwerkt het ingezamelde glas onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.
F-19	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid glas past binnen de vigerende vergunning.
F-20	De vervuiling uit het aangeboden glas, welke alleen nog maar geschikt is voor een verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
Nr.	(Af)keur van glas
F-21	Bij glas van huishoudens komen twee soorten vervuiling voor, namelijk productgebonden vervuiling (zoals plastic en metalen schroefdoppen, potdeksels, restinhoud, etiketten) en niet productgebonden vervuiling (zoals huisvuil, papier, metaal en straatvuil). Er kan <u>geen</u> verrekening plaatsvinden voor deze vervuiling. De kosten voor vervuiling en de afvoer daarvan moeten verrekend zijn in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast. Daarnaast kan afkeur niet plaatsvinden tijdens gecombineerde ritten nadat het glas is geaccepteerd (lees: ingenomen) (zie eis B-79).
F-22	Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstromen vindt plaats door de inschrijver. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afvalstroom niet mogelijk is (niet-acceptatie door de inschrijver), wordt dit direct aan de opdrachtgever gemeld. De niet geaccepteerde partij (of een deel ervan) wordt op aanwijzing van en voor rekening van de opdrachtgever als restafval verwerkt of tegen een marktconform tarief teruggenomen. De inschrijver heeft uitsluitend bij inname van de afvalstroom de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren. De inschrijver is verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden. De contactpersoon van de opdrachtgever dient hiervan in kennis gesteld te worden en geeft aan waar de partij kan worden geledigd. Mogelijke schades zijn niet verhaalbaar.
F-23	Een partij glas kan uitsluitend binnen een uur na het inwegen van het inzamelvoertuig bij de plaats van eerste lossing door de inschrijver worden afgekeurd.

Nr.	Werkwijze inzameling Glas
F-24	Mocht de inschrijver een afkeur te melden hebben wegens overschrijding boven 2,5 gewichtsprocenten niet productgebonden vervuiling en aanspraak willen maken op vergoeding van meerkosten, dan dient deze melding altijd minimaal (ook) per e-mail te geschieden binnen 1 uur na het inwegen van het inzamelvoertuig bij de plaats van eerste lossing en voorzien te zijn van foto's. Ook wordt de opdrachtgever in staat gesteld de afkeur op locatie te komen inspecteren. Hiervoor kan de opdrachtgever op een reguliere werkdag terecht op een door de inschrijver aangegeven locatie. Aannemelijk moet worden gemaakt dat de lading afkomstig is uit een container van de opdrachtgever, bijvoorbeeld door middel van specifieke foto's. Indien van een melding door de inschrijver per e-mail geen sprake is, of de opdrachtgever is niet in staat gesteld de afkeur te bekijken, kan de inschrijver geen aanspraak maken op een vergoeding van de eventuele meerkosten. De kosten voor afvoer van vervuiling tot 2,5 gewichtsprocenten moet zijn verrekend in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast.
F-25	De opdrachtgever informeert de inschrijver wat er met de afgekeurde partij gebeurt. Na eerste afkeur wordt de partij herkeurd, daarbij kan de inschrijver aanwezig zijn. Na deze herkeuring kunnen de volgende mogelijkheden zich voordoen: • Indien de herkeurde partij van de opdrachtgever tóch aan de gestelde specificaties blijkt te voldoen wordt de partij opnieuw aangeboden. De eventuele transportkosten en de kosten van herkeuring zijn in dat geval voor rekening van de inschrijver • Indien de herkeurde partij van de opdrachtgever niet geschikt is, kan de opdrachtgever besluiten deze op een andere manier (afhankelijk van vervuiling en samenstelling kan hierbij gedacht worden aan restafval, asbest, etc.) te laten verwerken. De transport- en verwerkingskosten en de kosten van herkeuring zijn voor rekening van de opdrachtgever.
Nr.	Eisen communicatie, rapportage en facturatie
F-26	De inschrijver stelt aan de opdrachtgever maandelijks (uiterlijk in de tweede week van de maand) een overzicht ter beschikking van de per locatie en fractie ingezamelde, getransporteerde en verwerkte glasstromen en wat de verdeling per fractie (rekenkundig) is. Dit document is ingericht volgens de EBA standaard (Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen). Hetzelfde overzicht dient ook als Excel-XLSX- of CSV-bestand beschikbaar te worden gesteld, geschikt voor Wastetool.
F-27	De verwerking en rapportage voldoet aan de richtlijnen en regelgeving van Nedvang/Afvalfonds Verpakkingen.

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers
Tab 9: Specifieke eisen voor de afvalstroom Luiers

Nr.	Inzameling en verwerking
H-01	Luiers worden door de inschrijver ingezameld door middel van 4-wiel rolcontainers (afsluitbaar en van kunststof) van 1.100 liter. De inschrijver moet de rolcontainers voor luiers beschikbaar stellen. Voor de locaties van de rolcontainers voor luiers wordt verwezen naar Tabblad T12 "Locatieoverzicht verzamelcontainers". De containers die door de inschrijver ter beschikking gesteld worden t.b.v. de inzameling van luiers, moeten bij aanvang van de werkzaamheden en gedurende de looptijd van de overeenkomst een deugdelijke en nette uitstraling hebben, in een goede staat van onderhoud verkeren, comfort bieden voor de gebruikers (inwoners) en veilig zijn (onder meer geen scherpe delen, soepele en deugdelijke werking). Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. Onder een nette uitstraling wordt in ieder geval verstaan: geen tot zeer weinig roest, overwegend in 1 kleurstelling per container (eenduidige uitstraling binnen de gemeentegrenzen) en geen graffiti.
H-02	De luiers worden door de inwoners in luierzakken aangeboden in de containers en moet aangeboden worden voor verwerking. Het betreft uitsluitend luiers van huishoudens. De luierzakken worden door de opdrachtgever aan de inwoners van gemeente Nederweert verstrekt.
H-03	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de opdrachtgever in overleg met de inschrijver besluiten het aantal containers uit te breiden, te verminderen of de inhoud aan te passen. Ook kan de opdrachtgever besluiten helemaal te stoppen met de inzameling van de luiers. In het geval van uitbreiding van het aantal rolcontainers zullen deze containers ook door de inschrijver ter beschikking gesteld moeten worden. Het aantal locaties en containers (en evt. de ledigingsfrequentie) kan tijdens de duur van de overeenkomst variëren. Verrekening vindt plaats op basis van de ingezamelde hoeveelheid luiers in tonnen.
H-04	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijzenblad aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling in artikel 10.4 van de Wet milieubeheer. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan alle wet- en regelgeving en eisen (in de aanbestedingsdocumenten). Inschrijver moet de ingezamelde luiers naar de ontvangstlocatie transporteren. Transport (indien noodzakelijk) van het op de ontvangstlocatie ingenomen luiers naar een volgende overslag- en/of (verdere) verwerkingslocatie(s) (hierna: verwerkingslocatie) wordt door inschrijver uitgevoerd. Kosten voor (vervolg) transport van luiers dat ontvangen is op de ontvangstlocatie kan nooit separaat door inschrijver worden doorbelast aan opdrachtgever.
H-05	Wijziging door de inschrijver van de locatie van het eerste lossingsadres of verwerker voor luiers kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.

Nr.	Inzameling en verwerking
H-06	De ingezamelde luiers moeten verwerkt worden door inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3) en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in artikel 10.4 van de wet Milieubeheer (Ladder van Lansink).
H-07	De minimumstandaard voor de verwerking van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden luiers is verbranding. Verbranding in een AVI is alleen toegestaan tot het moment dat in Nederland een geschikte en toegestane wijze van recycling van luiers en incontinentiemateriaal in voldoende mate aanwezig is. Indien deze recyclingsmogelijkheid op enig moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst beschikbaar komt, dient de inschrijver terstond de opdrachtgever hierover te informeren. Opdrachtgever en inschrijver zullen dan in overleg bepalen vanaf welke datum de luiers gerecycled worden en zullen hier in overleg aangepaste afspraken over maken. Hierbij geldt als uitgangspunt dat marktconforme verwerkingstarieven gehanteerd moeten worden. voor het recyclen van luiers, niet zijnde verbranding, mag het tarief niet meer zijn dan het opgegeven verbrandingstarief (excl. WBM) vermeerderd met € 30 per ton.
H-08	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden afval moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden afval. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie (m.u.v. verwerking in een biomassacentrale) zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.
H-09	Inschrijver verwerkt de ingezamelde luiers onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.
H-10	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaatsvindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid luiers past binnen de vigerende vergunning.
Nr.	(Af)keur van luiers
H-11	Bij luiers van huishoudens komen twee soorten vervuiling voor, namelijk productgebonden vervuiling (zoals billendoekjes, plastic zakken) en niet productgebonden vervuiling (zoals huisvuil, papier, metaal en straatvuil). Er kan <u>geen</u> verrekening plaatsvinden voor deze vervuiling. De kosten voor vervuiling en de afvoer daarvan moeten verrekend zijn in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast.
H-12	Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstromen vindt plaats door de inschrijver. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afvalstroom niet mogelijk is (niet-acceptatie door de inschrijver) wordt dit direct aan de opdrachtgever gemeld. De niet geaccepteerde partij (of een deel ervan) wordt op aanwijzing van en voor rekening van de opdrachtgever als restafval verwerkt of tegen een marktconform tarief teruggenomen. De inschrijver heeft uitsluitend bij inname van de afvalstroom de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren. De inschrijver is verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden. De contactpersoon van de opdrachtgever dient hiervan in kennis gesteld te worden en geeft aan waar de partij kan worden geledigd. Mogelijke schades zijn niet verhaalbaar.

Nr.	Inzameling en verwerking
H-13	Een partij kan uitsluitend binnen 0,5 uur na het inwegen van het inzamelvoertuig bij de plaats van eerste lossing door de inschrijver worden afgekeurd.
H-14	Mocht de inschrijver een afkeur te melden hebben wegens overschrijding boven 2,5 gewichtsprocenten niet productgebonden vervuiling en aanspraak willen maken op vergoeding van meerkosten, dan dient deze melding altijd minimaal (ook) per e-mail te geschieden binnen 0,5 uur en voorzien te zijn van foto's. Ook wordt de opdrachtgever in staat gesteld de afkeur op locatie te komen inspecteren. Hiervoor kan de opdrachtgever op een reguliere werkdag terecht op een door de inschrijver aangegeven locatie. Aannemelijk moet worden gemaakt dat de lading afkomstig is uit een container van de opdrachtgever, bijvoorbeeld door middel van specifieke foto's. Indien van een melding door de inschrijver per email geen sprake is, of de opdrachtgever is niet in staat gesteld de afkeur te bekijken, kan de inschrijver geen aanspraak maken op een vergoeding van de eventuele meerkosten. De kosten voor afvoer van vervuiling tot 2,5 gewichtsprocenten moet zijn verrekend in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast.
H-15	De opdrachtgever informeert de inschrijver wat er met de afgekeurde partij gebeurt. Na eerste afkeur wordt de partij herkeurd, daarbij kan de inschrijver aanwezig zijn. Na deze herkeuring kunnen de volgende mogelijkheden zich voordoen: • Indien de herkeurde partij van de opdrachtgever tóch aan de gestelde specificaties blijkt te voldoen wordt de partij opnieuw aangeboden. De eventuele transportkosten en de kosten van herkeuring zijn in dat geval voor rekening van de inschrijver • Indien de herkeurde partij van de opdrachtgever niet geschikt is, kan de opdrachtgever besluiten deze op een andere manier (afhankelijk van vervuiling en samenstelling kan hierbij gedacht worden aan restafval, etc.) te laten verwerken. De transport- en verwerkingskosten en de kosten van herkeuring zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Bijlage 03 - Programma van eisen Inzameling HRA, GFT, PMD, glas en luiers en verwerking glas en luiers

Tab 10: Facturatie & prijzen

Nr.	Algemeen
FP-01	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead-, winst-, risicomarge, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
FP-02	Inschrijver factureert per dienst en per stroom op basis van de daadwerkelijke in de factuurperiode gerealiseerde hoeveelheden. De factuur geeft inzicht in de tarieven per ton en de ledigingkosten per ton (variabele kosten), alsook de huurkosten voor de containers (vaste kosten) en o.a.: - Uitgevoerde eenheden conform prijsinvulformulier (aantallen) in de betreffende periode; - Eenheidsprijzen inzameling; - Verwerkte hoeveelheden afval per (deel)stroom in de betreffende periode; - Eenheidsprijzen voor verwerking; - Andere relevante informatie. Deze tarieven komen overeen met de in de inschrijving beschreven aanbieding. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen gesloten. Ingezamelde en/of verwerkte hoeveelheden in gewicht worden afgerond op minimaal één decimaal achter de komma.
FP-03	Inschrijver voert de behandelingen onafhankelijk van de daadwerkelijke hoeveelheden uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke hoeveelheden plaatsvindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert (bij ongewijzigde dienstverlening) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. de overeengekomen indexatie).

Nr.	Prijzen voor inzameling
FP-04	De eenheidsprijzen voor inzameling zijn vaste totaalprijzen voor de betreffende inzameldienst. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - aan- en afrijtiden; - inzet van materieel; - inzet van personeel; - registreren en administreren; - transporteren van ingezameld afval naar de ontvangst-/verwerkingslocatie; - wacht- en lostijden op de ontvangst-/verwerkingslocatie; - uitvoeren van op-, overslag en vervolg transport (indien van toepassing); - registratie van het afval d.m.v. de chips (HRA) inclusief bijbehorende dienstverlening zoals verstrekking van de inzamelgegevens; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - verzorgen van facturatie en rapportage; - winst-, risico- en/of overheadmarge. De prijzen voor inzameling zijn in het prijsinvulformulier opgenomen als: PR-1 t/m PR-6 (tevens zijn er ook nog enkele optionele inzamel prijzen (PR-14 t/m 18) opgenomen, die pas door de inschrijver aan opdrachtgever in rekening gebracht mogen worden, indien de opdrachtgever hiertoe voorafgaand een schriftelijke opdracht verstrekt heeft).
FP-05	Inschrijver voegt bij inschrijving een open-begroting toe waarin (gedetailleerd en transparant) alle onderdelen van de prijsopbouw voor inzameldiensten zijn weergegeven. In de open-begroting moeten tenminste alle onderdelen zoals genoemd in eis FP-04 -per ingediende eenheidsprijs- opgenomen zijn. De ingediende open-begroting is de basis voor het berekenen van prijswijzigingen als gevolg van situaties die zich o.b.v. de eisen A-08 en A-09 tijdens de looptijd van de overeenkomst voor kunnen doen.

Nr.	Prijzen voor verwerking
FP-06	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste totaalprijzen (per eenheid) voor het ter verwerking aangeboden afval. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname, wegen en registreren van het afval, tevens per fractie; - de ontvangst van het te verwerken tonnage afval op de ontvangstlocatie; - controleren en accepteren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - accepteren tot het maximale vervuilingpercentage (gewichtsprocenten) per vracht; - eventuele sortering en/of scheiding van het afval; - volledige verwerking van al het aangeboden afval, ook per fractie (incl. be-/verwerking/afzet en al het daarvoor noodzakelijk transport); - volledige verwerking van de eventuele aanwezige product- en/of niet-productgebonden vervuilingen; - alle wettelijke belastingen, toeslagen en heffingen die van toepassing zijn op de betreffende verwerkingsmethode; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever. De prijzen voor verwerking zijn in het prijsinvulformulier opgenomen als: PR-7 t/m PR-10.
FP-07	Verwerking van glas wordt gefactureerd in één eenheidsprijs (PR-9 (bont) en PR-10 (wit)). Onderdeel van deze eenheidsprijs voor verwerking van glas is: 1) Verwerking van glas per ton, zijnde kosten voor opdrachtgever. 2) Netto opbrengst van be-/verwerkt wit én bont glas per ton, zijnde opbrengsten voor opdrachtgever. Deze prijzen betreffen de netto opbrengst voor het afzetten van het bewerkte glas. Inschrijver moet de kosten en opbrengsten dus in één tarief verdisconteren (gesplitst in wit en bont glas).
Nr.	Overige prijzen
FP-08	De eenheidsprijs voor transport (van afgekeurd GFT, glas en Luiers) is een totaalprijs per uur. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals maar niet uitputtend): - laden en lossen van de vracht; - brandstof; - rusttijden; - wachttijden op de ophaal- en ontvangstlocaties; - registreren en administreren van de vracht. Ter vergoeding van aan-, afrijtijden en opstarten van de dienstverlening mag inschrijver bij iedere afroep standaard 2 uur in rekening brengen. De daadwerkelijk gemaakte uren (vanaf het moment dat inschrijver zich meldt op de locatie waar de afgekeurde vracht opgehaald moet worden tot en met het uitwegen op de brenglocatie) kan inschrijver aanvullend voor uitvoering van werkzaamheden in rekening brengen.
FP-09	Facturatie van overige dienstverlening (inclusief optionele dienstverlening) vindt plaats op basis van massa of eenheden, conform het prijsinvulformulier. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen zitten die nodig zijn t.a.v. de dienstverlening.

Nr.	Facturatie
FP-10	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn. Standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format. De facturen hebben betrekking op de dienstverlening in één kalendermaand.
FP-11	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden aan het mailadres: facturen@nederweert.nl. Facturen moeten per e-mail worden verzonden.
FP-12	Betaling van administratief correcte en niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.
FP-13	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wet- en regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het inkoopnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt). Evt. overige facturatie-eisen worden na de voorgenomen gunning met inschrijver afgestemd.
FP-14	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. inzameling omvat -aanvullend op eis FP-13- minimaal: - Kosten per ingezamelde afvalstroom o.b.v. de vaste eenheidsprijzen en de betreffende aantallen (in de factuurperiode); - De deelbedragen voor de diensten die o.b.v. het aantal huishoudens worden afgenomen, uitgesplit per dienst; - Afvalstroomnummer per afvalstroom; - Van toepassing zijnde BTW en WBM.
FP-15	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. de verwerking omvat -aanvullend op eis FP-13- minimaal: - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - Het totale in de betreffende periode vanuit opdrachtgever ontvangen gewicht per afvalstroom; - Per afvalstroom het geaccepteerde gewicht dat in de betreffende periode is verwerkt; - Verwerkingskosten voor het afval o.b.v. verwerkte gewicht en de eenheidsprijs voor verwerking; - De op de verwerkingsmethode van toepassing zijnde wettelijke heffingen (zoals bijv. WBM, etc.) - De opbrengsten voor het afval o.b.v. verwerkte gewicht en de eenheidsprijs (indien van toepassing); - Van toepassing zijnde BTW;
FP-16	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. de overige dienstverlening omvat -aanvullend op eis FP-13 - minimaal: - de huurkosten per gehuurde verzamelcontainer; - Transportkosten op grond van eis B-78 per uur; - Transportkosten n.a.v. afgekeurde vrachten per uur; - Van toepassing zijnde BTW. Indien nadere afspraken benodigd zijn over overige facturatieonderdelen, worden hierover tijdens de verificatievergadering (of in ieder geval voordat de dienstverlening een aanvang neemt) door opdrachtgever met inschrijver afspraken gemaakt.

Nr.	Rapportage
FP-17	De inschrijver stelt maandelijks (gelijk aan de factuurtermijn) een rapportage per kalendermaand ter beschikking aan opdrachtgever. Deze rapportage dient binnen 5 werkdagen na afloop van de betreffende facturatietermijn door opdrachtgever (per e-mail) ontvangen te zijn.
FP-18	In deze rapportage m.b.t. inzameldiensten moet minimaal opgenomen worden: - De ingezamelde hoeveelheid (in gewicht) per afvalstroom; - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - De inzamelvoertuigen die ingezet zijn (incl. kentekens); - Het aantal uitgevoerde inzamelroutes; - Het aantal uitgevoerde ledigingen, per afvalstroom, per type container; - Het aantal klachten, de inhoud en de opvolging daarvan; - Het aantal spoed-ledigingen; - De ledigingslijst over de betreffende periode (t.a.v. verzamelcontainers); - Gemaakte meldingen conform eis B-44; - De weeggegevens; - Overige informatie in overleg. Deze rapportage wordt aangeleverd in het door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren. Daarnaast dient de rapportage geschikt te zijn voor registratie via Wastetool en te voldoen aan de richtlijnen en regelgeving van Nedvang/Afvalfonds Verpakkingen.
FP-19	In deze rapportage m.b.t. verwerkingsdiensten moet minimaal opgenomen worden: - De hoeveelheid afval (in gewicht) per afvalstroom er op (welke) ontvangstlocatie ontvangen is; - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - De data waarop de vrachten per afvalstroom op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen zijn; - Het kenteken van het aanleverende voertuig; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers, per afvalstroom en per fractie. - De (totale) hoeveelheid aangeboden afvalstoffen per afvalstroom; - Indien er sprake is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd afval incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afkeur plaatst gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en) en de wijze waarop de afgekeurde afvalstoffen verwerkt zijn. Deze rapportage wordt aangeleverd in het door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.

FP-20	Inschrijver verstrekt aan opdrachtgever alle geregistreerde informatie m.b.t. de uitgevoerde inzamelroutes. Dit betreft tenminste, per inzamelroute, per maand: - Het ingezette voertuig (kenteken); - De starttijd; - Loslocaties en -tijden; - De eindtijd. Voor geregistreerde inzameling (voor HRA) wordt hierbij aanvullend inzichtelijk gemaakt: - Tijdstip van de ledigingen; - Aantal uitgevoerde ledigingen.
FP-21	Op verzoek van opdrachtgever c.q. Nedvang / Stichting Afvalfonds verstrekt inschrijver alle benodigde directieverklaringen aan opdrachtgever dan wel aan Nedvang / Stichting Afvalfonds die vanuit Nedvang / Stichting Afvalfonds en/of de accountant van opdrachtgever verlangd worden.
Indexatie	
FP-22	Indexatie van eenheidsprijzen is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober jl (3e kwartaal van dat jaar). - Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2020, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2018: 106,1 - Indexcijfer Q3 2019: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index € 100.000 x (107,7/106,1) = € 101.508 (= 1,508 %). - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2020 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2020, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2018: 106,1 - Indexcijfer Q3 2019: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index € 100.000 x (105,9/106,1) = € 99.811 (= 0,189%). - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2020 is € 99.811,-
FP-23	De eenheidsprijzen voor inzameling en transport zijn geldig tot en met 31-12-2023. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor inzamel- en transportdiensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.

FP-24	De eenheidsprijzen voor de ter beschikking stelling van verzamelcontainers c.q. inzamelmiddelen zijn geldig tot en met 31-12-2023. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor deze diensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, categorie H. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
FP-25	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste prijzen. Naast de in eis A-09 genoemde mogelijkheid tot prijsaanpassing, heeft de inschrijver het recht om na het verloop van -3,5 4 jaar en 4 maanden vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst (per 1 januari 2028) de verwerkingstarieven aan te passen. Indien inschrijver hiervan gebruik wenst te maken, moet inschrijver in juli 2026 schriftelijk aan opdrachtgever kenbaar maken een onafhankelijk onderzoek hiernaar te willen laten uitvoeren. Opdrachtgever moet vervolgens uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijk toestemming geven voor het uitvoeren van een door een onafhankelijk onderzoek / onafhankelijke benchmark naar de marktconformiteit van de verwerkingstarieven. Als uit het onderzoek/de benchmark komt dat het oorspronkelijk verwerkingstarief aanzienlijk afwijkt van het huidige marktconforme tarief, is inschrijver gerechtigd een deugdelijk onderbouwde prijswijziging voor te stellen aan de hand van het onderzoek en in lijn met het verwerkingstarief dat uit het onderzoek naar voren komt. Slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever, is de inschrijver vervolgens gerechtigd de voorgestelde prijswijziging door te voeren. Opdrachtgever bepaalt welk bureau het onderzoek uitvoert en inschrijver draagt hiervan de kosten. Inschrijver geeft vooraf toestemming voor het uitvoeren van het onderzoek en de kosten die hiermee samenhangen. De kosten worden door opdrachtgever d.m.v. een afzonderlijke factuur aan inschrijver in rekening gebracht. Eenzelfde mogelijkheid (onder dezelfde condities en voorwaarden zoals hiervoor is beschreven) bestaat om 3 jaar later (per 1 januari 2031) de verwerkingstarieven aan te passen. In dat geval moet inschrijver in juli 2029 aan opdrachtgever te kennen geven hiervan gebruik te willen maken (in beide gevallen uiteraard voor zover de overeenkomst is verlengd).

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas, luiers en verwerking glas en luiers
Tab 11: Klachten en performance

Nr.	Klachten en meldingen inzameling in de wijk
C-01	Meldingen/klachten zijn in te delen in 2 groepen: 1. Meldingen met betrekking tot de lediging: a. Inzamelmiddel niet geleegd c.q. de aangeboden afvalstoffen zijn niet opgehaald; b. Container is maar gedeeltelijk geleegd; 2. Klachten met betrekking tot het correct uitvoeren van de dienstverlening: a. Geluidsoverlast door personeel of voertuig; b. De inzamelmiddelen worden niet netjes en/of niet werkend teruggezet en/of achtergelaten; c. Gedrag van personeel op straat; d. Inzamelvoertuig lekt percolaat water; e. Inschrijver laat gemorst afval achter; Met betrekking tot meldingen/klachten in groep 1 wordt vastgesteld of deze verwijtbaar zijn aan inschrijver. Klachten zijn niet verwijtbaar aan inschrijver als: - Inschrijver besloten heeft om door omstandigheden de inzamelroute met voorafgaande goedkeuring door opdrachtgever niet uit te (laten) voeren of niet af te ronden; - Inschrijver het aangeboden inzamelmiddel c.q. de aangeboden afvalstoffen op basis van dit programma van eisen niet mag ledigen resp. inzamelen; - Het aangeboden inzamelmiddel c.q. het aangeboden afval te vroeg door de inwoner van straat gehaald is of op de verkeerde dag/plek aangeboden is; - Door inschrijver aangetoond wordt dat de klacht niet aan hem te wijten is. In alle andere gevallen wordt de klacht gezien als verwijtbaar aan inschrijver. Klachten in groep 2 worden altijd gezien als verwijtbaar aan inschrijver.
C-02	Als de inschrijver afwijkt van het opgestelde inzamelplan of de opgestelde inzamelroute per dag, is de inschrijver verplicht alle meldingen van niet ingezamelde afvalstoffen alsnog dezelfde inzamel dag in te zamelen.

C-03	Inschrijver moet verwijtbare klachten op een zorgvuldige en correcte wijze afhandelen. In beginsel moeten de klachten op dezelfde werkdag afgehandeld (opgelost) worden. Indien dit niet mogelijk is, volstaat afhandeling op de eerstvolgende werkdag. In geval van bijvoorbeeld klachten over niet geledigde inzamelmiddelen of niet opgehaalde afvalstoffen, betekent dit dat deze op dezelfde dag alsnog door inschrijver ingezameld moeten worden. Als dit niet meer mogelijk is (bijvoorbeeld omdat de inzamelroute al afgrond is) moet de klacht op de eerstvolgende werkdag opgelost worden. Als inschrijver inzake een aan hem verwijtbare klacht niet binnen de gestelde termijn tot de benodigde en gewenste actie overgaat, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de eventuele kosten welke door de opdrachtgever gemaakt moeten worden om de klacht op te lossen, te verhalen op de inschrijver. Alle klachten die niet als relevant en/of niet verwijtbaar beschouwd worden, kunnen telefonisch door de opdrachtgever afgehandeld worden.
C-04	De inschrijver dient dagelijks, digitaal, de voor de opdrachtgever bestemde meldingen en klachten aan de in het inzamelplan genoemde contactpersonen beschikbaar te stellen (per e-mail).
C-05	De opdrachtgever heeft er baat bij dat de afvalinzameling zo min mogelijk klachten oplevert. Dit kan de inschrijver bereiken door een klantgerichte uitvoering van dienstverlening, waardoor klachten van burgers zo veel mogelijk worden voorkomen.
C-06	Tijdens kantoortijden en inhaalzaterdagen dient er een contactpersoon van de inschrijver bereikbaar te zijn voor contact met de opdrachtgever. Bij de aanvang van de overeenkomst dienen gegevens van deze contactpersoon aan de opdrachtgevers te worden beschikbaar gesteld.
C-07	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde een onafhankelijk onderzoek uit te laten voeren naar de performance en dienstverlening van de inschrijver.
C-08	Alle meldingen en klachten van inwoners aangaande de inzameling van de huishoudelijke afvalstromen uit deze aanbesteding welke bij opdrachtgever en inschrijver worden gedaan, worden deugdelijk en zorgvuldig behandeld en afgewerkt.
C-09	De aangewezen contactpersoon bij de opdrachtgever, beoordeelt per melding die direct bij de opdrachtgever binnenkomt of deze relevant en verwijtbaar kan zijn aan de inschrijver.

C-10	Alle meldingen/klachten die direct bij de opdrachtgever zijn ontvangen en die de opdrachtgever als niet relevant en niet verwijtbaar aan de inschrijver beschouwt, worden afgehandeld door de opdrachtgever.
C-11	Alle meldingen/klachten, die bij de opdrachtgever zijn ontvangen en die als relevant en mogelijk verwijtbaar worden beschouwd, worden door de opdrachtgever doorgegeven aan de inschrijver.
C-12	Naar aanleiding van het overleg met de inschrijver kwalificeert de aangewezen contactpersoon bij de opdrachtgever de melding, die bij de opdrachtgever is ontvangen, als een melding, bevinding of een aan de inschrijver verwijtbare of niet verwijtbare fout.
C-13	Als er sprake is van een aan de inschrijver verwijtbare fout, dient deze door de inschrijver binnen 24 uur opgelost en afgehandeld te worden.
C-14	In het geval de inschrijver inzake een aan hem verwijtbare fout binnen de gestelde termijn niet tot de benodigde en gewenste actie overgaat, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de eventuele kosten welke door de opdrachtgever gemaakt moeten worden om de klacht op te lossen, te verhalen op de inschrijver, verhoogd met een boete wegens het niet nakomen van de verplichtingen.
C-15	In het geval de inschrijver inzake een aan hem verwijtbare fout binnen de gestelde termijn niet tot de benodigde en gewenste actie overgaat, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de eventuele kosten welke door de opdrachtgever gemaakt moeten worden om de klacht op te lossen, te verhalen op de inschrijver, verhoogd met een boete ad. € 100,- per niet opgeloste (verwijtbare) klacht wegens het niet nakomen van de verplichtingen.
Nr.	Performance
C-16	Bij niet nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst waaronder dus ook dit Programma van Eisen, krijgt de inschrijver een redelijke termijn om zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst deugdelijk na te komen. Wanneer de inschrijver niet binnen deze termijn zijn verplichtingen uit hoofde van overeenkomst nakomt, is hij in verzuim. De herstelperiode bedraagt in principe maximaal zeven kalenderdagen, tenzij deze termijn niet redelijk is. In dat geval bepaalt opdrachtgever een redelijke termijn. Wanneer niet-nakoming niet plaatsvindt binnen de herstelperiode, heeft de gemeente het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder dat het recht van opdrachtgever op schadevergoeding daarmee komt te vervallen.

Bijlage 03 - Programma van eisen
Inzameling HRA, GFT, PMD, glas, luiers en verwerking glas en luiers
Tab 12: Locatieoverzicht verzamelcontainers

Locatieoverzicht verzamelcontainers gemeente Nederweert

Locaties luiercontainers	Aantal containers	Aantal ledigingen/week
Nederweert		
Kerkstraat 6A: P-plaats Albert Heijn	1	2 3
Beuldersweg 2: P-plaats voormalige Jan Linders (hoek	1	2
Speethujs 4: Basisschool Kerneel	1	2
Rochusplein 1: Budschop	2	2
Ospel		
Moostdijk 1: Thomashuis	1	2
Annastraat 69 (hoek Stad)	1	2
Nederweert-Eind		
Pastoor Brandstraat 28: gemeenschapshuis Reigershorst	1	2
Leveroy		
Dorpstraat 1: P-terrein achter Café Wetemans	1	2
Totaal	9	

Locaties glascontainers	Aantal containers	Inhoud (m3)	Type container	Aantal ledigingen
Nederweert				
Burg. Hobustraat 33 (parkeerplaats Jan Linders)	2	4	ondergrondse container 3 haaks	1x per week
Kerkstraat 6A (parkeerplaats Jumbo)	2	4	ondergrondse container 3 haaks	1x per week
Beuldersweg 2 (parkeerplaats Jan Linders, hoek Lambertushof)	2	4	ondergrondse container 3 haaks	1x per week
Burg. Greijmansstraat (hoek Loverstraat)	1	4	ondergrondse container 3 haaks	1x per week
Agneshof	1	4	ondergrondse container 3 haaks	1x per maand
Budschop				
Rochusplein 1 (nabij kerk)	2	4	ondergrondse container 3 haaks	1x per week
Ospel				
Moostdijk 1	1	4	ondergrondse container 3 haaks	1x per week
Siebenstraat 1 (hoek Onze Lieve Vrouwestraat)	1	4	ondergrondse container 3 haaks	1x per week
Annastraat 69 (hoek Stad)	2	4	ondergrondse container 3 haaks	1x per week
Nederweert-Eind				
Pastoor Brandstraat 28 (nabij gemeenschapshuis Reig	1	4	ondergrondse container 3 haaks	1x per week
Leveroy				
Dorpstraat 1 (parkeerterrein achter Café Wetemans)	1	4	ondergrondse container 3 haaks	1x per week
Totaal	16			

Locaties HRA verzamelcontainer	Aantal containers	Inhoud (m3)	Type container	Aantal ledigingen
Nederweert				
Pastorieweg	1	660 liter	rolcontainer	1x per week
Franciscanessenhof	1	1.000 liter	rolcontainer	1x per week

Toelichting: de geel gearceerde containers moeten door inschrijver bij aanvang van de overeenkomst ter beschikking gesteld worden (tenzij opdrachtgever anders besluit).